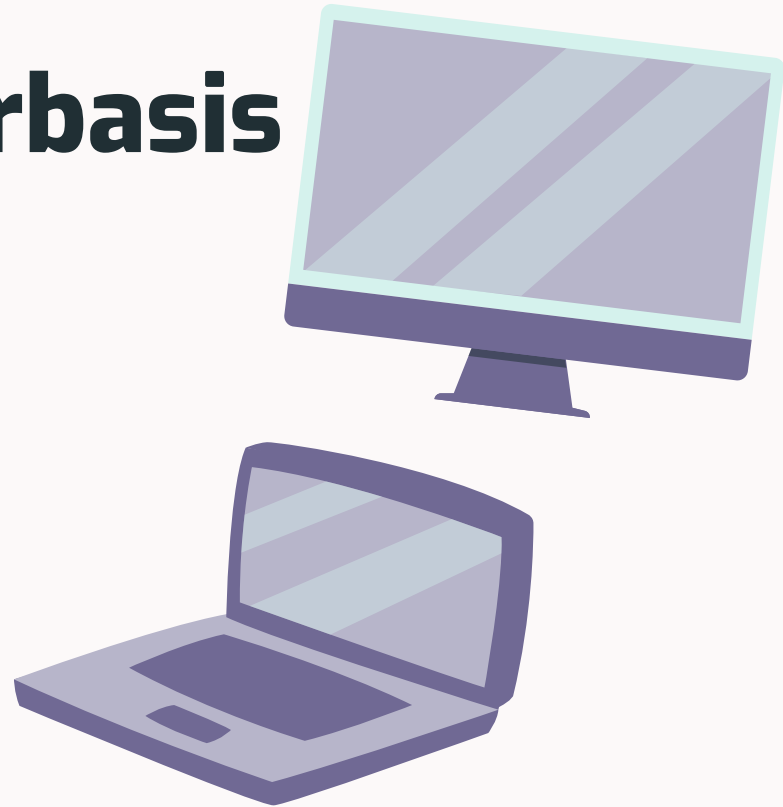


# Layanan Publik Berbasis Elektronik

Universitas Airlangga



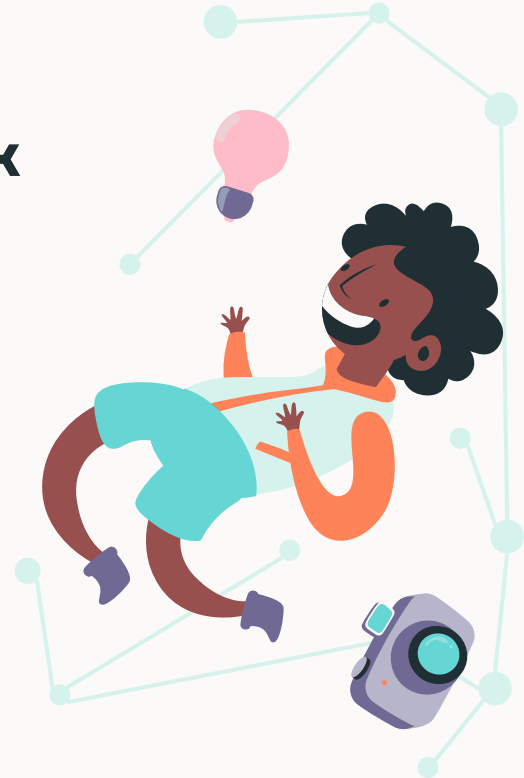
# Capaian Pembelajaran

Peserta mampu mengidentifikasi dan menganalisis layanan publik berbasis elektronik secara efektif dan efisien.



# Pokok Bahasan

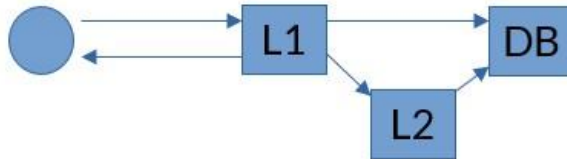
- **Layanan Pengaduan Pelayanan Publik**
- **Layanan Data Terbuka**
- **Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)**
- **Layanan Publik Sektor 1-3**



# Kriteria Umum Aspek Layanan

user

layanan



1

Memberikan **informasi 1 arah**



2

**Pecarian informasi, pengunggahan dokumen perencanaan, dan pengunduhan dokumen**



3

Layanan transaksi kepada pengguna terkait perencanaan kegiatan pemerintah seperti **transaksi basis data, validasi data, mekanisme persetujuan, dan analitik data**



4

Layanan **kolaborasi dengan layanan elektronik lain (integrasi basis data/middleware/layanan)**



5

**Dipantau, dinilai dan dievaluasi Berkala, ditindaklanjuti**

  
**SRIKANDI**  
Sistem Informasi Kelembagaan Ditjen Administrasi Negara



Login

Copyright © Pemerintah Indonesia  Portal Layanan Elektronik

# Level 1

Layanan Berbasis Elektronik hanya memberikan layanan **informasi** terkait kegiatan pemerintah.

**Kriteria:** Informatif (satu arah)

SRIKANDI

Arsiparis UK  
Arsiparis  
User/Staff

Naskah Dinas

Template Naskah Dinas

Registrasi Naskah Keluar

Daftar Naskah Masuk

Daftar Naskah Keluar

Daftar Disposisi

Daftar Berkas Arsip

Berkas

Master Referensi Arsip

Pengaturan

Profile

Bantuan

Dasbor













## Template Naskah Dinas

Upload Template Naskah Dinas

Unggah File

Show 10 entries

Search:

No	Nama File	Jenis Naskah	Ukuran File(MB)	Tanggal Registrasi	
1	Surat Dinas.docx	SURAT DINAS	0.26 MB	12/11/2020	  
2	Undangan Internal (1).docx	UNDANGAN INTERNAL	0.02 MB	12/11/2020	  
3	Konsep Undangan Eksternal.docx	UNDANGAN EKSTERNAL	0.26 MB	12/11/2020	  
4	Nota Dinas.doc	NOTA DINAS	0.03 MB	12/11/2020	  

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

## Level 2

Layanan Berbasis Elektronik memberikan layanan **interaksi** terkait urusan pemerintahan

**Fitur:** pencarian informasi, pengunggahan dokumen, dan pengunggahan dokumen.

**Kriteria:** Interaktif (dua arah)

Buat Konsep Naskah

Folder

- Naskah Keluar
- Konsep

Konsep Naskah Keluar

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Registrasi	Nomor Naskah	Pengirim	Tujuan	Hal	Posisi Surat	Aksi
1	04/12/2020	DI.01.02/054/2020	Drs. M. Imam Mulyantono, MAP Kepala Pusat Data dan Informasi	1. Dr. Andi Kasman, SE, MM, Deputi Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan	undangan internal IPSK	1.Drs. M. Imam Mulyantono, MAP, Kepala Pusat Data dan Informasi ✓	Proses Verifikasi
2	03/12/2020	DI.00/254/2020	Drs. M. Imam Mulyantono, MAP Kepala Pusat Data dan Informasi	1. Drs. Anieka Hasraf, MM., Direktur Kearsipan Daerah II 2. Dr. Muhammad Sumitro, SH, MAP, Direktur Kearsipan Daerah I 3. Sarip Hidayat, Kepala Biro Umum 4. Drs. Bambang Supriyanto, M. Hum	Ujicoba Nola Dinas Solihin	1.Drs. M. Imam Mulyantono, MAP, Kepala Pusat Data dan Informasi ✓	Proses Verifikasi

# Level 3

Layanan Berbasis Elektronik memberikan layanan **transaksi** kepada pengguna

**Fitur:** transaksi basis data, validasi data, mekanisme **persetujuan**, dan analitik data.

**Kriteria:** Transaksi

Konsep Naskah Keluar

Home / Detail Naskah

Kembali Ke Konsep

Nomor Naskah : DI.01.02/054/2020

Pengirim: Drs. M. Imam Mulyantono, MAP, Kepala Pusat Data dan Informasi PUSAT DATA DAN INFORMASI

Nomor Agenda : -  
Jenis Naskah: UNDANGAN INTERNAL  
Tanggal Naskah: Jumat, 04/12/2020  
Tanggal Registrasi: Jumat, 04/12/2020  
Urgensi: BIASA  
Sifat: BIASA  
No Berkas: 0  
No Referensi: -  
Unit Persuratan: Kepala Pusat Data dan Informasi

Status Periksa: Status Diperiksa

Tujuan : 1.Dr. Andi Kasman, SE, MM, Deputi Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan, DEPUTI BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM KEARSIPAN

Tembusan :

Hal : undangan internal IPSK  
Isi Ringkas : undangan internal IPSK

File Naskah :

No	Nama Naskah	Dibuat Oleh	Tanggal	Ukuran File	Aksi
1	DRAFT-Undangan Internal (1).docx	Sekretaris.pusdatin	Jumat, 04/12/2020 00:00:00	0.02 MB	

# Level 4

Layanan Berbasis Elektronik memberikan layanan kolaborasi dengan layanan elektronik lain, layanan sejenis IPPD lain, dan/atau layanan berbeda SPBE IPPD lain.

Body Cookies (2) Headers (10) Test Results

Pretty

Raw

Preview

Visualize

JSON



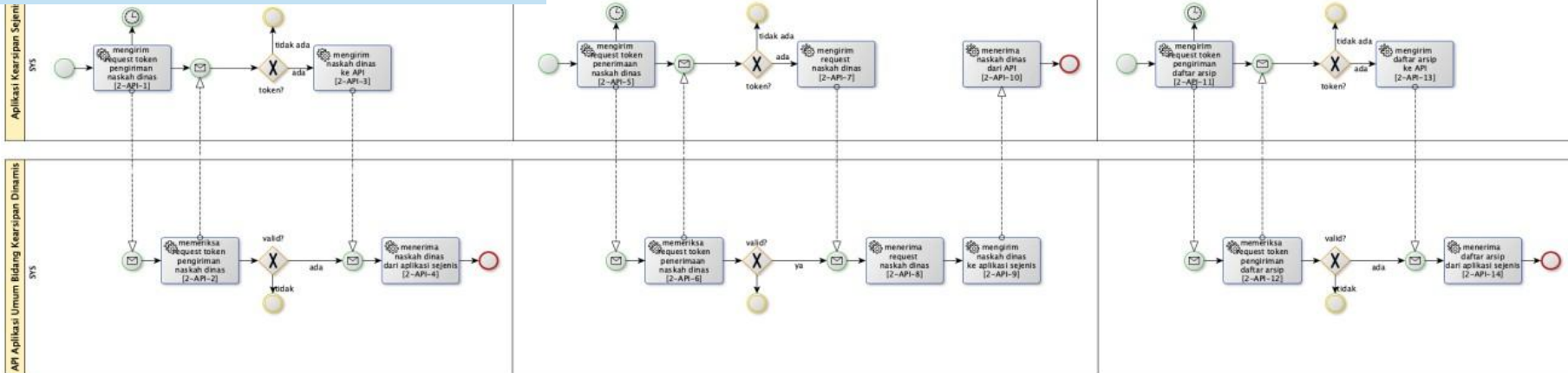
```
1
2
3   "id_user": "1776",
4   "nama_user": "Tim Evaluasi SPBE",
5   "username": "timevalspb",
6   "id_role": "5",
7   "institution_id": null,
8   "code": null,
9   "nama_instansi": null
```

API

```
2021-06-14 01:00:44 production.INFO: update 196 1003 - I
2021-06-14 01:00:44 production.INFO: update 196 1003 - R
2021-06-14 01:00:44 production.INFO: update 197 2003 - R
2021-06-14 01:00:44 production.INFO: update 197 2004 - H
2021-06-14 01:00:44 production.INFO: update 196 2003 - E
2021-06-14 01:00:44 production.INFO: update 198 1005 - B
2021-06-14 01:00:45 production.INFO: update 198 1008 - T
2021-06-14 01:00:45 production.INFO: update 199 2001 - I
2021-06-14 01:00:45 production.INFO: update 199 1012 - R
2021-06-14 01:00:47 production.INFO: update 196 1008 - S
2021-06-14 01:00:47 production.INFO: update 196 1006 - S
2021-06-14 01:00:47 production.INFO: update 197 1002 - I
2021-06-14 01:00:47 production.INFO: update 197 1012 - D
2021-06-14 01:00:48 production.INFO: update 197 2002 - I
2021-06-14 01:00:48 production.INFO: update 198 2004 - N
2021-06-14 01:00:50 production.INFO: update 197 2004 - T
2021-06-14 01:00:50 production.INFO: update 197 2020 - A
2021-06-14 01:00:50 production.INFO: update 199 2002 - S
2021-06-14 01:00:50 production.INFO: update 197 2002 - N
2021-06-14 01:00:52 production.INFO: update 197 2002 - D
2021-06-14 01:00:52 production.INFO: update 197 2001 - K
2021-06-14 01:00:53 production.INFO: update 197 2004 - S
2021-06-14 01:00:53 production.INFO: update 198 2014 - E
2021-06-14 01:00:53 production.INFO: update 199 1001 - A
2021-06-14 01:00:55 production.INFO: update 197 2005 - Y
2021-06-14 01:00:55 production.INFO: update 197 1002 - S
2021-06-14 01:00:56 production.INFO: update 197 1002 - P
2021-06-14 01:00:57 production.INFO: update 198 2009 - R
2021-06-14 01:00:58 production.INFO: update 196 1005 - S
2021-06-14 01:00:58 production.INFO: update 198 2018 - T
2021-06-14 01:00:59 production.INFO: update 197 1014 - A
2021-06-14 01:00:59 production.INFO: update 199 1008 - T
2021-06-14 01:01:00 pro
2021-06-14 01:01:02 pro
```

LOG INTEGRASI

Kriteria: Kolaboratif



Gambar 11. API Integrasi Aplikasi Kearsipan Sejenis

## Tampilan Fitur Setelah Update

# Level 5

Layanan Berbasis Elektronik telah dilakukan **perbaikan** berdasarkan **hasil reviu dan evaluasi** terhadap perubahan lingkungan, peraturan perundang-undangan, teknologi atau kebutuhan Instansi Pusat/Pemerintah Daerah.

**Kriteria:** Optimal

Persetujuan Konsep Naskah

Keterangan

tolong segera diproses

File Draft/Final Naskah

Pilih File Undangan Internal (1).docx

Max. 5MB

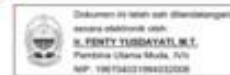
Tandatangan secara digital

Kembali

## Tampilan Fitur Setelah Update

Acara Rapat Koordinasi Pembangunan Aplikasi Marketplace

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terimakasih.



## KOP SURAT

### NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Kamis, 1 April 2021  
Waktu : Pukul 10.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas Kominfo  
Acara : **Judul Kegiatan Reviu**  
Hasil kegiatan :

## ISIAN HASIL REVIU

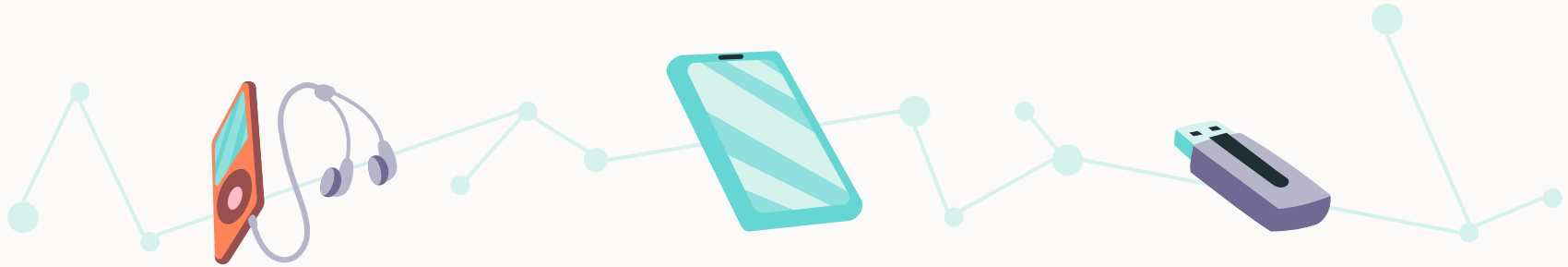
Dokumen Resmi Reviu dan Evaluasi Aplikasi

Tempat dan  
TTD  
Pejabat

# Layanan Pengaduan Pelayanan Publik



# Layanan Pengaduan Pelayanan Publik



Pengaduan Pelayanan Publik adalah serangkaian proses untuk menghasilkan pengelolaan pengaduan pelayanan publik Instansi Pusat/Pemerintah Daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel.

Layanan Pengaduan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik yang dimaksud merupakan keluaran yang dihasilkan 1 (satu) atau lebih aplikasi yang memberikan nilai manfaat dalam pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Instansi Pusat dan/atau Pemerintah Daerah.

# Layanan Pengaduan Pelayanan Publik

Data pendukung berupa

- dokumentasi penggunaan layanan/sistem aplikasi,
- screenshot layanan/sistem aplikasi,
- URL/alamat jika dapat diakses secara online (user dan password dummy disampaikan jika ada),
- video penggunaan aplikasi,
- daftar layanan dan fitur sistem aplikasi,
- arsitektur aplikasi,
- pengelolaan repositori API,
- unit kerja yang menangani manajemen layanan,
- dan bukti terkait lainnya.

Data Pendukung dapat disampaikan lebih dari 1 (satu) jenis dokumen.

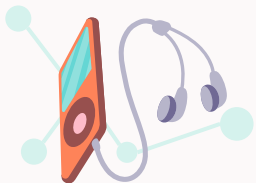
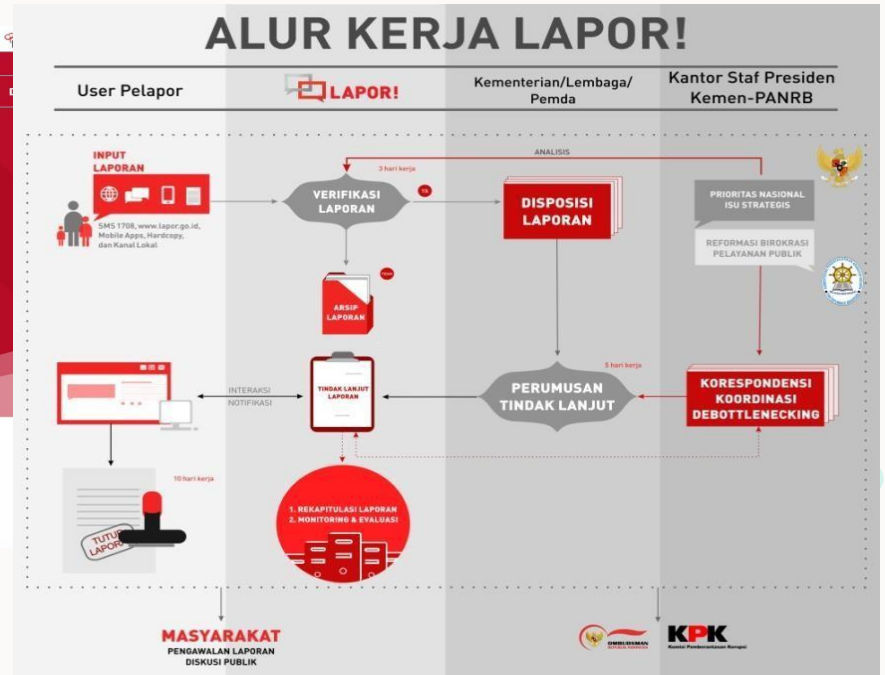
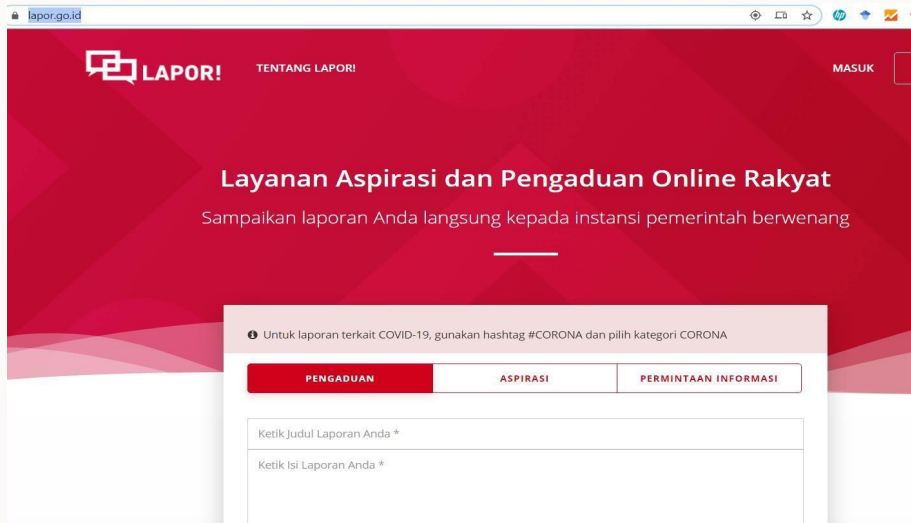


# Contoh Layanan Pengaduan Pelayanan Publik

- SP4N Lapor - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat
  - Dikembangkan bersama-sama oleh Ombudsman RI, KSP, Kementerian PANRB
- WiSE – Tempat pelaporan terintegrasi oleh Kemenkeu
- E Wadul
  - Aplikasi pelaporan online oleh Surabaya
- Pengaduan Publik Lainnya– dikembangkan oleh unit kerja/perangkat daerah




# LAPOR – Layanan Pengaduan Publik KemenpanRB PermenPAN RB 62/2018 tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional



## Studi Kasus : Integrasi berbagai media pengaduan dan SP4N LAPOR di Pemkot Surabaya

**INFORMASI**

Cari 

**MEDIA CENTER PEMERINTAH KOTA SURABAYA**

PELAYANAN INFORMASI (PPID KOTA SURABAYA)

INFORMASI PERDAGANGAN

INFORMASI HARGA POKOK

WISATA KULINER SURABAYA

NAMA DAN STATUS JALAN

TRANSPORTASI

STATISTIK SURABAYA

KELOMPOK INFORMASI MASYARAKAT

PELAYANAN PERIZINAN

DAFTAR INOVASI

TAMAN-TAMAN DI KOTA SURABAYA

TEMPAT PERIBADATAN

TWITTER : @SAPAWARGASBY

INSTAGRAM : @SAPAWARGASBY

FACEBOOK FAN PAGE : SAPAWARGA KOTA SURABAYA

WEBSITE : MEDIA CENTER SURABAYA

EMAIL : MEDIACENTER@SURABAYA.GO.ID

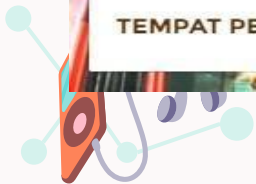
PPID KOTA SURABAYA

REKAPITULASI PERMINTAAN INFORMASI / KELUHAN MASYARAKAT

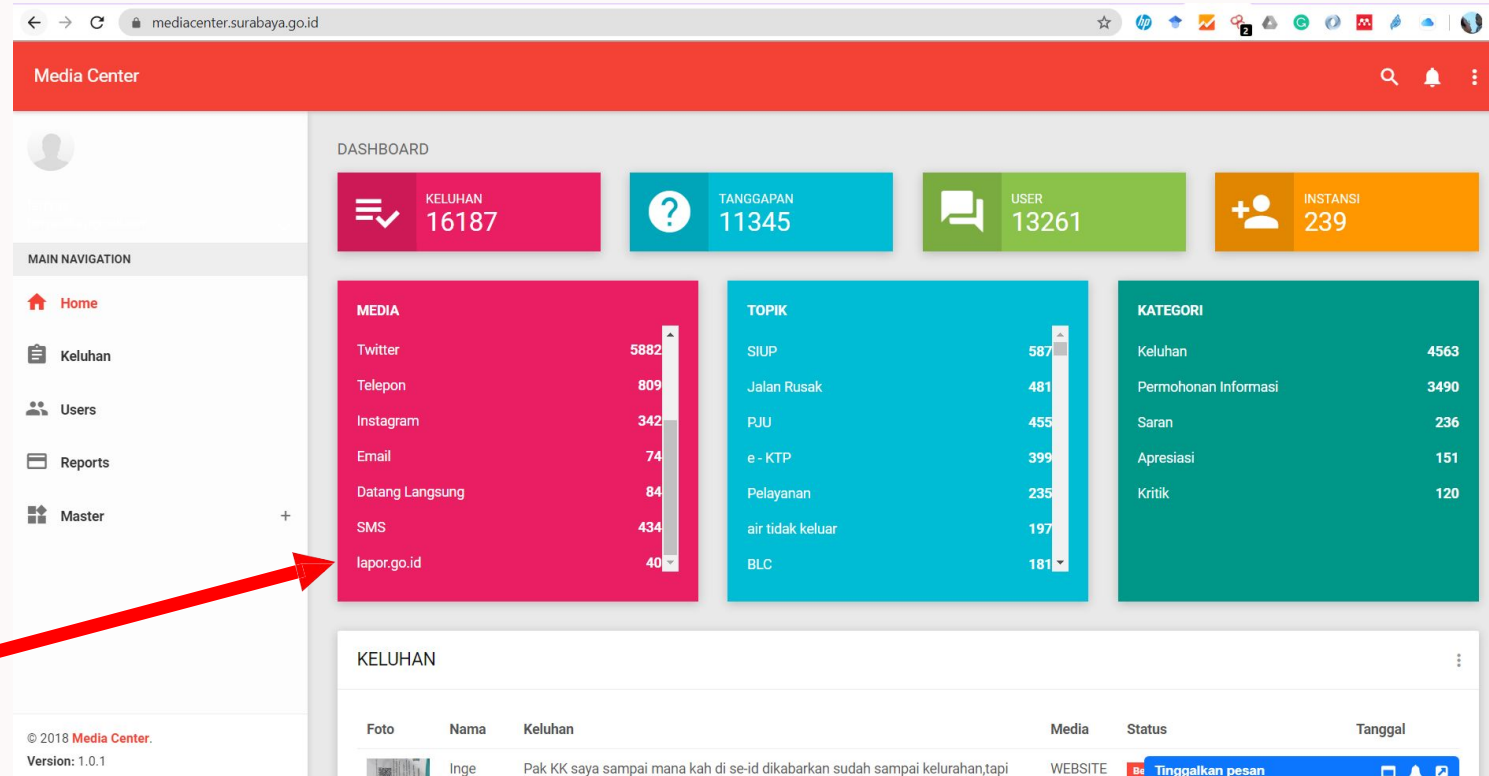
MOBILE APP E-WADUL

TELEPON : HOTLINE +6231 545-6290 | TOLL FREE +62-800-1404122

**URABAYA**















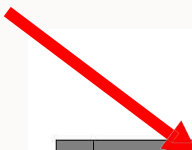
# Contoh kasus – Level kematangan teknis layanan pengaduan publik TINGKAT 5 Sistem pengaduan publik dapat terus ditingkatkan dengan menyesuaikan terhadap perubahan lingkungan, teknologi dan kebutuhan instansi.



Memenuhi tingkat 4, adanya kolaborasi sistem

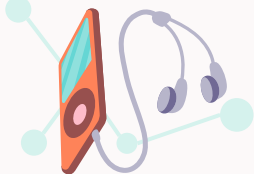
## Data Dukung lainnya – berupa rekapan dan evaluasi tindak lanjut layanan pengaduan publik berbasis elektronik

-  Indikator 14\_c Keluhan Keseluruhan Januari 2017 13/12/2018 2:45
-  Indikator 14\_d Keluhan Keseluruhan Februari 2017 13/12/2018 2:45
-  Indikator 14\_e Keluhan Keseluruhan maret 2017 13/12/2018 2:45
-  Indikator 14\_f Keluhan Keseluruhan April 2017 13/12/2018 2:09
-  Indikator 14\_g Keluhan Keseluruhan Mei 2017 13/12/2018 2:09
-  Indikator 14\_h Keluhan Keseluruhan Juni 2017 13/12/2018 2:09
-  Indikator 14\_i Keluhan Keseluruhan Juli 2017 13/12/2018 2:10
-  Indikator 14\_j Keluhan Keseluruhan Agustus 2017 13/12/2018 2:09
-  Indikator 14\_k Keluhan Keseluruhan September 2017 13/12/2018 2:10
-  Indikator 14\_l Keluhan Keseluruhan Oktober 2017 13/12/2018 2:09
-  Indikator 14\_m Keluhan Keseluruhan November 2017 13/12/2018 2:09
-  Indikator 14\_n Keluhan Keseluruhan Desember 2017 13/12/2018 2:09

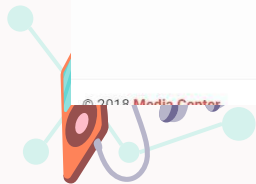
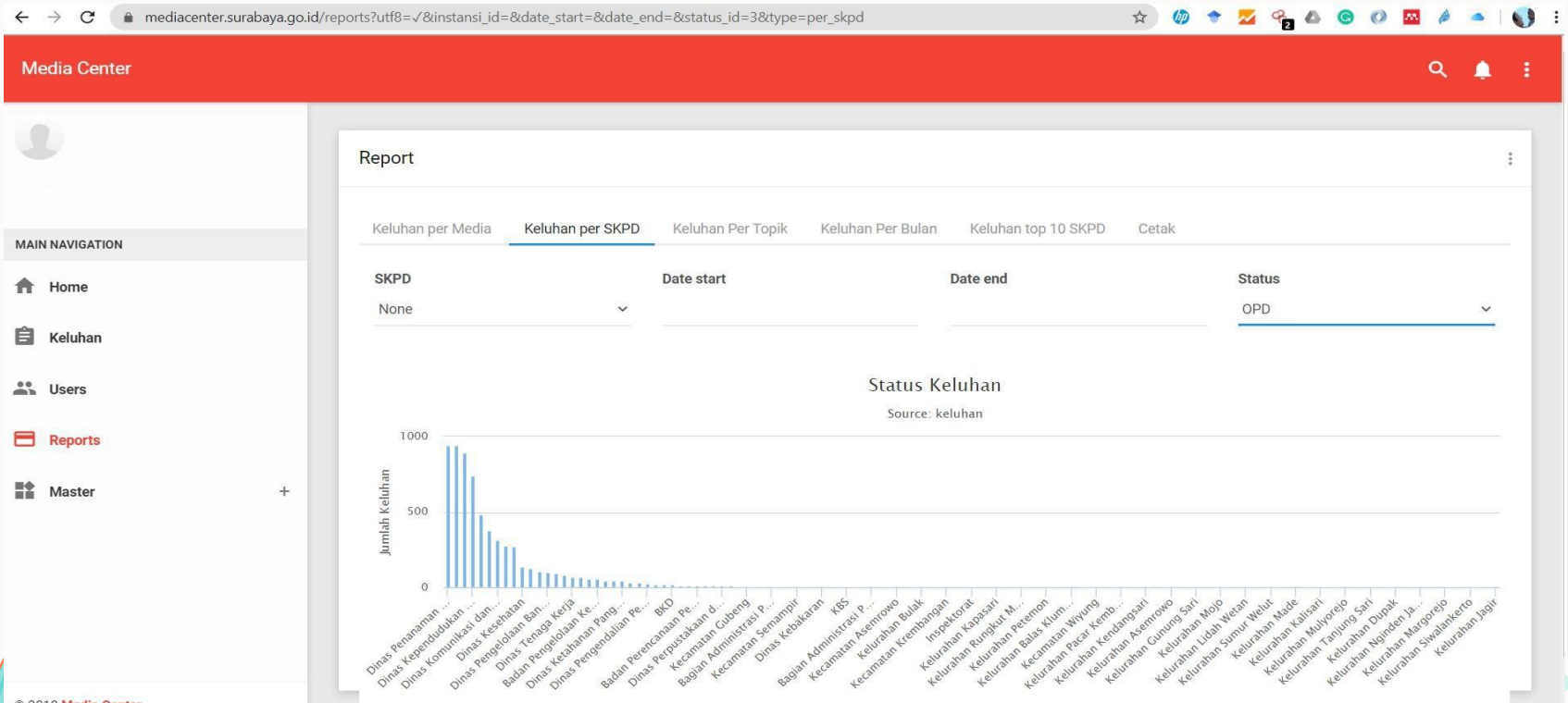


Rekapitulasi Keluhan Masyarakat  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya  
Bulan Mei 2017

No	Tanggal	Identitas Pelapor	Keluhan	Jam Terima	Jam Integrasi	Jawaban	Keterangan
1	02-05-2017	Nama : - Alamat : - Telepon : 085708525274 Disampaikan melalui sms	Assalamu'alaikum wr.wb... Bu risma saya ini warga surabaya... 'Nama saya khoir... Saya 3 tahun yang lalu pernah mengurus surat pindah sudah sampai kecamatan tapi belum selesai trus sekarang saya mengurus kembali tapi lewat online tapi No NIK saya sudah tidak terdaftar... Terus itu bagaimana bu tolong di jawab?? NIK 3578274302800004	08.56 WIB	09.03 WIB	Hasil koordinasi dg Dispendukcapil Sby dpt kami sampaikan bhw untuk pengurusan pindah yg sudah sampai di kecamatan dan tetunda 3 tahun dpt mengurus kembali ke Dispendukcapil Sby di Gedung Siola, Jl Tunjungan menuju ke loket pindah dg membawa fotocopy da asli surat pindah tersebut. Trm ksh.	Disampaikan ke warga 2 Mei 2017 pkl.09.21 WIB
2	02-05-2017	Nama : Pipit Setiowati Alamat : Sukolilo, Telepon : 085707899xxx Disampaikan melalui Media Harian Jawa Pos	Pada 18 April saya ke Dispendukcapil Surabaya untuk mengubah data saya dan suami dalam Kartu Keluarga (KK). Kami membutuhkan data yang benar untuk mengurus tabungan haji. Semua kelengkapan berkas kami bawa. Salah satunya akta kelahiran yang sudah dilegalisasi dinas terkait. Namun, petugas Dispendukcapil tidak bersedia untuk mengubah nama suami yang kurang satu huruf di KK. Soalnya, nama yang tercantum di akta kelahiran berupa singkatan "Muh". Petugas itu menyarankan kami untuk mengurus revisi akta kelahiran. Padahal, di semua berkas yang dimiliki suami, baik ijazah, akta nikah, maupun surat	08.11 WIB	08.19 WIB	Hasil koordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya, pada tanggal 2 Mei 2017, dapat kami sampaikan bahwa mohon maaf atas ketidaknyamanan pelayanan yang Saudara alami. Jika diurutkan awal yang pertama kali dimiliki adalah Akta Kelahiran, apabila kemudian ada perbedaan data baik nama, tempat lahir, tanggal lahir, bulan lahir, dan tahun lahir dengan dokumen lainnya seperti ijazah / buku nikah / KTP / KK, maka yang menjadi dasar penulisan data adalah data pada dokumen pertama kami yang dimiliki warga negara yakni Akta Kelahiran. Untuk pengajuan perubahan nama di KK dan KTP dapat dilakukan dengan dasar Akta Kelahiran dan Surat Kawin (untuk yang sudah kawin) dengan mengisi form perubahan data di Dispendukcapil Kota Surabaya, Gedung Siola, Jl Tunjungan no 1	Disampaikan ke warga 4 Mei 2017 pkl.09.54 WIB



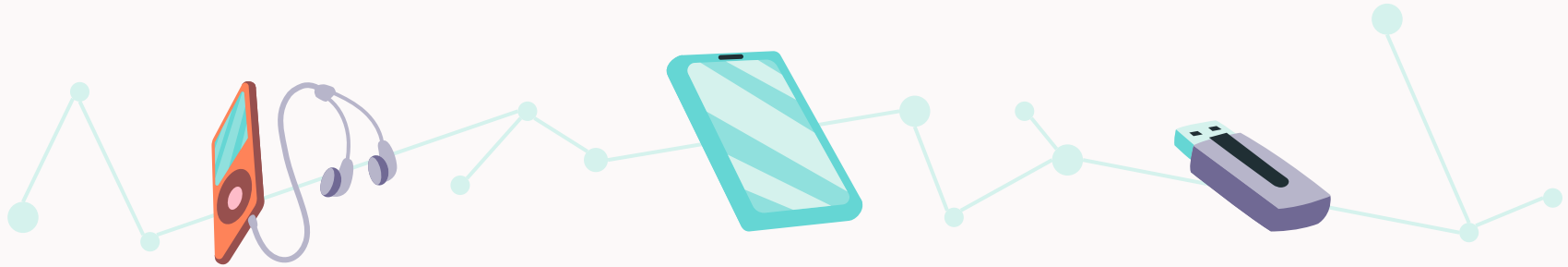
# Data Analisis Pengaduan dan Solusinya



# Layanan Data Terbuka



# Layanan Data Terbuka



Data Terbuka (*Open Data*) adalah serangkaian proses untuk menghasilkan pengelolaan data terbuka Instansi Pusat/Pemerintah Daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel.

Data Terbuka = sekumpulan data yang dikelola oleh suatu instansi yang dapat dibagi pakai oleh Instansi lain.

Layanan Data Terbuka Berbasis Elektronik yang dimaksud merupakan keluaran yang dihasilkan 1 (satu) atau lebih aplikasi yang memberikan nilai manfaat dalam pengelolaan data terbuka Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Instansi Pusat dan/atau Pemerintah Daerah.

# Layanan Data Terbuka

Data pendukung berupa :

- dokumentasi penggunaan layanan/sistem aplikasi,
- screenshot layanan/sistem aplikasi,
- URL/alamat jika dapat diakses secara online (user dan password dummy disampaikan jika ada),
- video penggunaan aplikasi,
- daftar layanan dan fitur sistem aplikasi,
- arsitektur aplikasi,
- pengelolaan repositori API,
- unit kerja yang menangani manajemen layanan, dan
- bukti terkait lainnya.

Data Pendukung dapat disampaikan lebih dari 1 (satu) jenis dokumen.

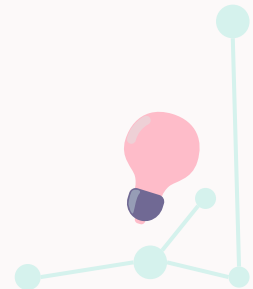
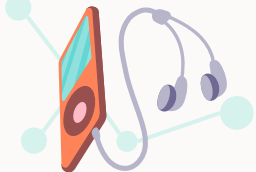
# LAYANAN DATA TERBUKA BERBASIS ELEKTRONIK

Data dukung:

- Manual book
- Screenshot berjenjang level 1-5
- Tidak hanya menyertakan halaman login
- Screenshot setiap proses penggunaan aplikasi

The screenshot shows the website interface for Badan Pusat Statistik Kabupaten Madiun. The header includes the logo and name of the institution, along with language options (Indonesian and English) and a search bar. The main content area is titled "1. Pilih Data" and contains a form for selecting data. The form has three sections: "1.1 Subyek" with a dropdown menu set to "Kependudukan", "1.2 Indikator" with a dropdown menu set to "Jumlah Penduduk Pertengahan Tahun Hasil Registrasi", and "1.3 Waktu" with a list of years (2013, 2012, 2011, 2010) where 2013 is selected. A "Sembunyikan" button is visible in the top right corner of the form area.

The screenshot shows the homepage of the data.go.id website. The page features a red background with a 3D isometric illustration of a city grid with buildings and trees. The text "Data Indonesia Dalam Satu Portal" is prominently displayed, followed by the tagline "Temukan data Pemerintah dengan mudah!". Below this is a search bar with the placeholder text "Masukan kata kunci pencarian". The website's navigation menu includes "BERANDA", "DATA", "BERITA", and "TENTANG". The browser's address bar shows the URL "data.go.id".





# Jakarta Open Data

The screenshot shows the homepage of the Jakarta Open Data portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Data, Organisasi, Topik, Visualisasi, Infografis, and Tentang. The main header features a blue background with the text "Selamat Datang di Portal Data Terbuka Pemerintah Provinsi DKI Jakarta" and a search bar labeled "Cari Data, Tema, Instansi". Below this is a section titled "Telusuri Berdasarkan Grup / Topik" with five icons representing different categories: COVID-19, Pemerintahan, Kesehatan, Keuangan, and Lingkungan Hidup. A statistics section titled "Statistik Portal Data Terbuka Jakarta" displays four blue boxes with the following data: 1839 Dataset, 6118 File Data, 53 Organisasi, and 27 Topik. At the bottom, there is an orange banner for "JALA HOAKS" (Jakarta Hoaks) with the text "Ragu dengan berita HOAKS atau FAKTA? Laporkan melalui JALA HOAKS 0813-5000-5331".

data.jakarta.go.id

Apl Bookmarks FTP Directory: ftp://... Simlitabmas : Siste... Install SquirrelMail... Загрузка статьи Sci-Hub: removing... Logout GenYoutube.net Tutorial Cara Konfig... (1) WhatsApp ipk Cara Jitu Solo Ba

**JAKARTA open data**  
Portal Data Terbuka Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

Data Organisasi Topik Visualisasi Infografis Tentang

Selamat Datang di Portal  
Data Terbuka Pemerintah  
Provinsi DKI Jakarta

Cari Data, Tema, Instansi  Cari Data

Telusuri Berdasarkan Grup / Topik

COVID-19 Pemerintahan Kesehatan Keuangan Lingkungan Hidup


Statistik Portal Data Terbuka Jakarta

1839 Dataset 6118 File Data 53 Organisasi 27 Topik

**JALA HOAKS**  
Ragu dengan berita  
**HOAKS** atau **FAKTA** ?  
Laporkan melalui  
**JALA HOAKS**  
0813-5000-5331

JalaHoaks WhatsApp Instagram Facebook  
data.jakarta.go.id/jalahoaks

# Open Data Kota Bandung

OPEN DATA  
KOTA BANDUNG

[Dataset](#) [Organisasi](#) [Grup](#) [Tentang](#) [Bantuan](#) [Versi 2.0](#)

[/ Users / Open Data Kota Bandung](#)

**Open Data Kota Bandung**  
Inisiatif dan komitmen Kota Bandung dalam semangat keterbukaan data untuk mewujudkan Bandung Juara dan Bandung Smart City.

Followers **0**      Datasets **537**  
Edits **3.3k**

**Username**  
administrator

**Member Since**  
July 23, 2017

**State**  
active

**Posyandu di Kecamatan Bandung Kulon Kota Bandung**  
Dataset ini berisi mengenai data posyandu yang berada di wilayah Kecamatan Bandung Kulon Kota Bandung  
[CSV](#)


**PDRB Atas Dasar Harga Berlaku Kota Bandung**  
Dataset ini berisi data PDRB atas dasar harga berlaku Kota Bandung  
[CSV](#)

**PDRB Atas Dasar Harga Konstan Kota Bandung**  
Dataset ini berisi data PDRB atas dasar harga konstan Kota Bandung  
[CSV](#)

**Jumlah Linmas di Kecamatan Bojongloa Kaler Kota Bandung**  
Dataset ini berisi data jumlah linmas di Kecamatan Bojongloa Kaler Kota Bandung.  
[CSV](#)

**Jumlah Penduduk Tidak Tetap Kecamatan Buahbatu Kota Bandung**  
Dataset ini berisi mengenai data jumlah penduduk tidak tetap di Kecamatan Buah Batu Kota Bandung  
[CSV](#)

**APBD Kecamatan Buahbatu Kota Bandung**  
Dataset ini berisi mengenai rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kecamatan Buahbatu menurut urusan pemerintahan daerah, organisasi, pendapatan, belanja dan...  
[CSV](#)



# Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)



# Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)



Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum adalah serangkaian proses untuk menghasilkan pengelolaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum Instansi Pusat/Pemerintah Daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel.

Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Berbasis Elektronik yang dimaksud merupakan keluaran yang dihasilkan 1 (satu) atau lebih aplikasi yang memberikan nilai manfaat dalam pengelolaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Instansi Pusat dan/atau Pemerintah Daerah.

# Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)

Data pendukung berupa :

- dokumentasi penggunaan layanan/sistem aplikasi,
- screenshot layanan/sistem aplikasi,
- URL/alamat jika dapat diakses secara online (user dan password dummy disampaikan jika ada),
- video penggunaan aplikasi,
- daftar layanan dan fitur sistem aplikasi,
- arsitektur aplikasi,
- pengelolaan repositori API,
- unit kerja yang menangani manajemen layanan, dan
- bukti terkait lainnya.

Data Pendukung dapat disampaikan lebih dari 1 (satu) jenis dokumen.

# LAYANAN JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM BERBASIS ELEKTRONIK

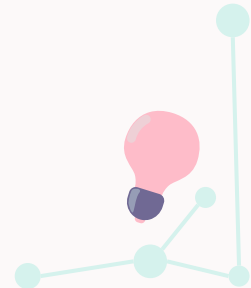


The screenshot shows the homepage of the Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional (JDHN). The page features a prominent orange header with the site's name. Below the header, there is a navigation menu with links for 'Tentang JDHN', 'Anggota JDHN', 'Agenda', 'Berita', 'Galeri Foto / Video', 'Ruang Unduh', 'FAQ', 'Login', and 'Registrasi Integrasi'. The main content area is a large banner with the title 'Khazanah Dokumen Hukum Indonesia' and the subtitle 'Temukan dokumen hukum yang Anda cari disini.'. The banner includes several circular icons representing different types of legal documents: 'PENELITIAN HUKUM', 'PERUNDANG-UNDANGAN', 'YURISPRUDENSI', 'PUTUSAN PENGADILAN', 'ARTIKEL HUKUM', and 'NASKAH AKADEMIK'. A search bar is located below the banner, with a search button and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are several filter options: 'Tipe Dokumen', 'Jenis Dokumen', 'Berdasarkan No Dokumen', 'Masukkan Tahun', 'Instansi', and 'Status'. At the bottom of the page, there is a row of six statistics cards, each with a number and an icon representing a different category of documents.

Category	Count
Penelitian Hukum	57.533
Perundang-undangan	190.630
Yurisprudensi	24.064
Putusan Pengadilan	15.874
Artikel Hukum	22.862
Naskah Akademik	3.448

Data dukung:

- Manual book
- Screenshot berjenjang level 1-5
- Tidak hanya menyertakan halaman login
- Screenshot setiap proses penggunaan aplikasi



# Data JDIH yang terintegrasi ke JDIH Nasional

## JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM NASIONAL

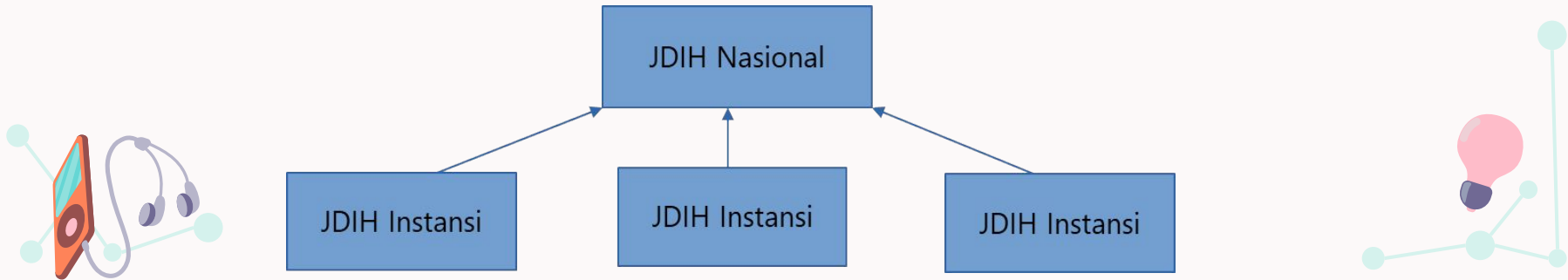
Tentang JDIHN ▾ Anggota JDIHN Agenda Berita Galeri Foto / Video Ruang Unduh FAQ Login Registrasi Integrasi

Informasi lebih lanjut, kunjungi media sosial kami

**Daftar Anggota JDIHN**  
Beranda → Daftar Anggota JDIHN

Jdih nasional  
jdihnindonesia  
jdihnindonesia  
jdihn Indonesia

JDIH Kementerian	JDIH Sekretariat Lembaga Negara	JDIH Lembaga Pemerintah Non Kementerian
JDIH Pemerintah Provinsi	JDIH Pemerintah Kabupaten	JDIH Pemerintah Kota
JDIH DPRD Provinsi	JDIH DPRD Kabupaten	JDIH DPRD Kota
JDIH Perpustakaan Hukum	JDIH Lembaga Lain	JDIH Unit Eselon 1 Kemenkumham
JDIH Kantor Wilayah Kemenkumham	JDIH Lembaga Non Struktural	



## Data JDIH yang terintegrasi ke JDIH Nasional

Show 10 entries

Search:

Anggota	Website JDIHN	Status Integrasi
Kementerian Agama RI	<a href="https://jdih.kemenag.go.id/">https://jdih.kemenag.go.id/</a>	Sudah
Kementerian Agraria dan Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN)	<a href="https://jdih.atrbpn.go.id/">https://jdih.atrbpn.go.id/</a>	Sudah
Kementerian Badan Usaha Milik Negara RI (BUMN)	<a href="https://jdih.bumn.go.id/">https://jdih.bumn.go.id/</a>	Sudah
Kementerian Dalam Negeri RI	<a href="http://jdih.kemendagri.go.id/jdih/index.php">http://jdih.kemendagri.go.id/jdih/index.php</a>	Sudah
Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi RI (KEMENDESA)	<a href="http://jdih.kemendesa.go.id/">http://jdih.kemendesa.go.id/</a>	Sudah
Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral RI (ESDM)	<a href="https://webjdih.esdm.go.id/">https://webjdih.esdm.go.id/</a>	Sudah
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Indonesia	<a href="http://jdih.go.id">jdihn.go.id</a>	Pusat JDIHN
Kementerian Kelautan dan Perikanan RI (KKP)	<a href="http://jdih.kkp.go.id/">http://jdih.kkp.go.id/</a>	Sudah
Kementerian Kesehatan RI	<a href="https://jdih.kemkes.go.id/">https://jdih.kemkes.go.id/</a>	Sudah
Kementerian Ketenagakerjaan RI	<a href="https://jdih.kemnaker.go.id/">https://jdih.kemnaker.go.id/</a>	Sudah

Showing 1 to 10 of 34 entries

Previous

1















2

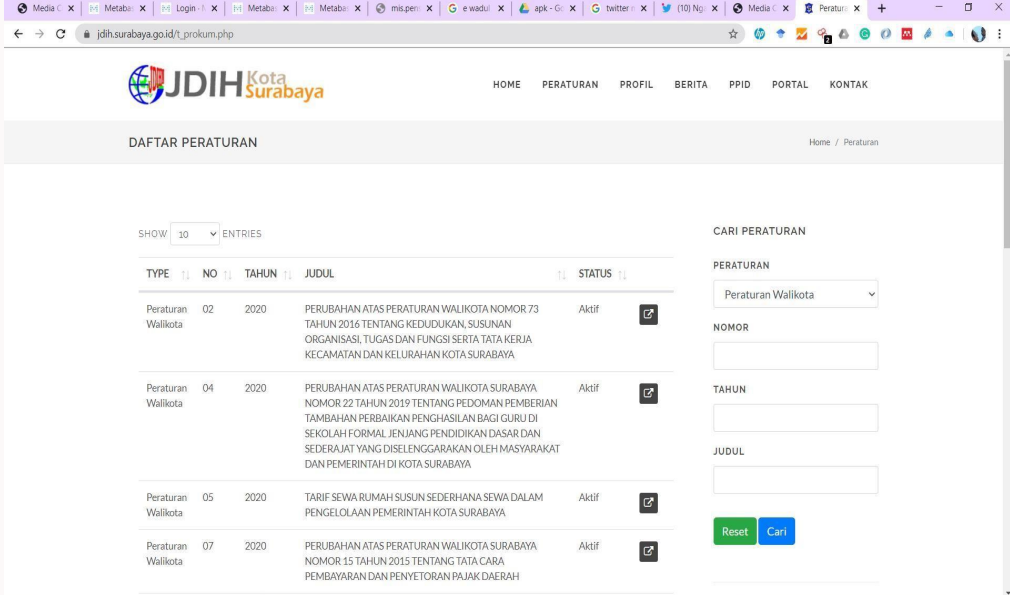
3

4

Next

# Tingkat 3 - Sistem JDIH menyediakan layanan transaksi dimana pengguna dapat mengunggah informasi terkait hukum, dan sistem dapat merespon kepada pengguna seperti validasi informasi produk hukum dan validasi dokumen digital produk hukum.

 <p><b>PEMERINTAH KOTA SURABAYA</b> BAGIAN HUKUM</p>		NOMOR SOP TGL PEMBUATAN TGL REVISI TGL EFEKTIF DIBAHKAN OLEH :	Kepala Sub Bagian Administrasi dan Dokumentasi Hukum   Mastur, S.H. Parata NIP. 197007011984031009																																																
		NAMA SOP : PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTARI DAN INFORMASI HUKUM DAERAH																																																	
<b>DASAR HUKUM :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;</li> <li>Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;</li> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, Dan Penerapan Standar Pelayanan;</li> <li>Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 20 Tahun 2014;</li> <li>Peraturan Walikota Surabaya Nomor 43 Tahun 2011 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kota Surabaya;</li> <li>Peraturan Walikota Surabaya Nomor 61 Tahun 2013 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Kota Surabaya;</li> <li>Keputusan Walikota Nomor 186.450/274/SB 1 2/2013 tentang Anggaran Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Kota Surabaya;</li> </ol>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki Tugas Pokok dan Fungsi yang sesuai;</li> <li>Memiliki pengetahuan tentang Pengelolaan website jdih.surabaya.co.id</li> <li>Memahami mekanisme pengelolaan dan admin website</li> </ol>																																																	
<b>KETERKAITAN :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Pemomoran, Autentikasi, dan Pengundangan Peraturan Daerah Kota Surabaya</li> <li>SOP Pemomoran, Autentikasi, dan Pengundangan Peraturan Walikota Surabaya</li> <li>SOP Pemomoran dan Autentikasi Keputusan Walikota Surabaya</li> </ul>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>Telepon</li> <li>Instrumen</li> <li>Data base pelayanan BKPD/Unit pelayanan terkait Pemerintah Kota</li> <li>Ruang Kerja</li> <li>Kendaraan Operasional</li> </ol>																																																	
<b>PERINGATAN :</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disimpan sebagai detail manual / snap dan data elektronik</li> </ul>																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Kegiatan</th> <th colspan="2">Pelaksana</th> <th colspan="3">Metu Baku</th> <th rowspan="2">Keterangan</th> </tr> <tr> <th>Staf Administrator JDIH</th> <th>Kasubag Dokumentasi</th> <th>Kelengkapan</th> <th>Waktu</th> <th>Output</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mengumpulkan dan indentifikasi Produk Hukum</td> <td></td> <td></td> <td>Himpunan Produk Hukum Daerah</td> <td>5 Menit</td> <td>Himpunan Produk Hukum Daerah</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Melakukan scan untuk produk hukum (bentuk Hardcopy) kemudian mengah data hasil scan dan diubah ke format PDF. Untuk softcopyy langsung diubah ke format PDF</td> <td></td> <td></td> <td>Himpunan Produk Hukum Daerah</td> <td>40 Menit</td> <td>File PDF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Mengecek file PDF, sebelum diupload ke server JDIH</td> <td></td> <td></td> <td>File PDF</td> <td>10 Menit</td> <td>File PDF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Mengunggah softcopy produk hukum daerah ke website JDIH (jdih.surabaya.co.id)</td> <td></td> <td></td> <td>File PDF</td> <td>10 Menit</td> <td>File PDF masuk ke server JDIH</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							No.	Kegiatan	Pelaksana		Metu Baku			Keterangan	Staf Administrator JDIH	Kasubag Dokumentasi	Kelengkapan	Waktu	Output	1	Mengumpulkan dan indentifikasi Produk Hukum			Himpunan Produk Hukum Daerah	5 Menit	Himpunan Produk Hukum Daerah		2	Melakukan scan untuk produk hukum (bentuk Hardcopy) kemudian mengah data hasil scan dan diubah ke format PDF. Untuk softcopyy langsung diubah ke format PDF			Himpunan Produk Hukum Daerah	40 Menit	File PDF		3	Mengecek file PDF, sebelum diupload ke server JDIH			File PDF	10 Menit	File PDF		4	Mengunggah softcopy produk hukum daerah ke website JDIH (jdih.surabaya.co.id)			File PDF	10 Menit	File PDF masuk ke server JDIH	
No.	Kegiatan	Pelaksana		Metu Baku					Keterangan																																										
		Staf Administrator JDIH	Kasubag Dokumentasi	Kelengkapan	Waktu	Output																																													
1	Mengumpulkan dan indentifikasi Produk Hukum			Himpunan Produk Hukum Daerah	5 Menit	Himpunan Produk Hukum Daerah																																													
2	Melakukan scan untuk produk hukum (bentuk Hardcopy) kemudian mengah data hasil scan dan diubah ke format PDF. Untuk softcopyy langsung diubah ke format PDF			Himpunan Produk Hukum Daerah	40 Menit	File PDF																																													
3	Mengecek file PDF, sebelum diupload ke server JDIH			File PDF	10 Menit	File PDF																																													
4	Mengunggah softcopy produk hukum daerah ke website JDIH (jdih.surabaya.co.id)			File PDF	10 Menit	File PDF masuk ke server JDIH																																													



Media x x Metabu x x Login x x Metabu x x Metabu x x mis:en x x e:wiadu x x apk - G: x x G:twitter x x (10) Ng: x x Media x x Peraturan x x

jdih.surabaya.go.id/t.prokum.php

**JDIH** Kota Surabaya

HOME PERATURAN PROFIL BERITA PPID PORTAL KONTAK

Home / Peraturan

DAFTAR PERATURAN

SHOW 30 ENTRIES

TYPE	NO	TAHUN	JUDUL	STATUS
Peraturan Walikota	02	2020	PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA NOMOR 73 TAHUN 2016 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA KECAMATAN DAN KELURAHAN KOTA SURABAYA	Aktif
Peraturan Walikota	04	2020	PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA SURABAYA NOMOR 22 TAHUN 2019 TENTANG PEDOMAN PEMBERIAN TAMBAHAN PERBAIKAN PENGHASILAN BAGI GURU DI SEKOLAH FORMAL JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN Sederajat yang diselenggarakan oleh Masyarakat dan Pemerintah Di Kota Surabaya	Aktif
Peraturan Walikota	05	2020	TARIF SEWA RUMAH SUSUN Sederhana Sewa Dalam Pengelolaan Pemerintah Kota Surabaya	Aktif
Peraturan Walikota	07	2020	PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA SURABAYA NOMOR 15 TAHUN 2015 TENTANG TATA CARA PEMBAYARAN DAN PENYETORAN PAJAK DAERAH	Aktif

CARI PERATURAN

PERATURAN

Peraturan Walikota

NOMOR

TAHUN

JUDUL

Reset Cari

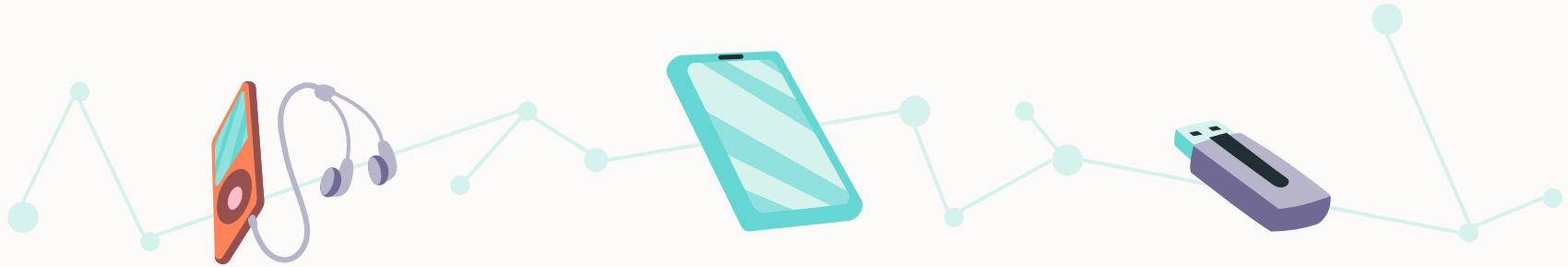
Type here to search

100% 051 17/06/2020

# Layanan Publik Sektor 1-3



# Layanan Publik Sektor 1-3



Layanan Publik Sektor adalah serangkaian proses untuk menghasilkan pengelolaan tugas dan fungsi sektoral Instansi Pusat/Pemerintah Daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel.

Layanan Publik Sektor Berbasis Elektronik yang dimaksud merupakan keluaran yang dihasilkan 1 (satu) atau lebih aplikasi yang memberikan nilai manfaat dalam pengelolaan Layanan Publik Sektoral Instansi Pusat/ Pemerintah Daerah Instansi Pusat dan/atau Pemerintah Daerah.

# Contoh Layanan Publik selain layanan pada indikator 32 – 44

## 1. Administrasi

- Kemenkeu (DJP Online)
- Kota Banjarmasin (Palui- Administrasi Kependudukan Terpadu)
- Kota Surabaya (SSW - Surabaya Single Window)

## 2. Jasa

- Kab Tangerang (Tax Shopping, Perpajakan terintegrasi dengan sektor swasta)
- Kota Balikpapan (SIMRS - Sistem Rumah sakit terpadu)

## 3. Barang

- KemenKominfo (Sistem Informasi Manajemen Spectrum)
- LAPAN (Pelayanan Data Penginderaan Jarak Jauh)

# Layanan Perijinan Satu Pintu

The screenshot displays the homepage of the Surabaya Single Window portal. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Masuk, Registrasi, and Dashboard on the left, and Panduan Monitoring and Panduan Cetak SK on the right. Below the navigation bar is a prominent pink banner with the text "Surabaya Single Window". The main content area features six service tiles, each with an icon and a brief description:

- Perizinan Paket Investasi**: Pengajuan paket investasi dilengkapi fitur peta
- Pendaftaran Izin Parsial Mandiri**: Permohonan perizinan reguler secara online
- Monitoring Berkas SSW**: Melihat progres / status berkas yang berjalan
- Verifikasi Berkas SSW**: Pemeriksaan kelayakan administrasi berkas SSW
- Simulasi Penapisan**: Rekomendasi Penentuan Paket SSW
- Contoh Penyusunan Dokumen**: Unduh dan ketahui cara penyusunan dokumen SSW

# Layanan Pembayaran Pajak BPHTB (Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan)

## Alur e-BPHTB



01  
Wajib Pajak/PPAT melakukan login ke [pajakonline.jakarta.go.id](http://pajakonline.jakarta.go.id) dan pilih menu BPHTB



02  
Wajib Pajak/PPAT masukkan NOP PBB yang akan ditransaksikan BPHTB-nya



03  
Sistem melakukan pengecekan tunggakan PBB



04  
Jika tidak terdapat Tunggakan maka Wajib pajak mengisi SSPD BPHTB beserta mengunggah dokumen-dokumen persyaratan



05  
Petugas akan melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan dokumen yang diunggah beserta data SSPD BPHTB yang diisi oleh Wajib Pajak/PPAT



06  
Jika Ditolak WP melakukan perbaikan data dan dokumen, Jika diterima maka wajib pajak membuat Kode Bayar



07  
Wajib Pajak/PPAT **MEMBAYAR Kode bayar melalui Kanal Pembayaran** yang sudah bekerja sama dengan Pemprov DKI



08  
Wajib Pajak/PPAT mengunggah Dokumen AJB yang sudah ditandatangani dan memberikan tanggal ajb

# Terima Kasih

