

PROPOSAL
HIBAH PENGEMBANGAN INOVASI MODUL DIGITAL
MOOC UNIVERSITAS AIRLANGGA 2021
SKEMA TEMA POPULER

Mudahnya Survei Digital dengan Kobo Toolbox



PENGUSUL :
dr. Muhammad Farid D. Lusno, M.KL.

UNIVERSITAS AIRLANGGA
2021

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

1. a. Nama Perguruan Tinggi : Universitas Airlangga
b. Alamat Perguruan Tinggi : Kampus C Mulyorejo, Surabaya – 60115, Indonesia
c. Nama Fakultas : Fakultas Kesehatan Masyarakat
d. Nama Program Studi : Kesehatan Lingkungan
e. Judul MOOC : Mudahnya Survei Digital dengan Kobo Toolbox
f. SKS : 3 sks
g. Skema Hibah : Tema Populer

2. Koordinator/Ketua
 - a. Nama Lengkap & Gelar : dr. Muhammad Farid D. Lusno, M.KL.
 - b. NIP/NIK/NIDN : 197204242008121002
 - c. Golongan Kepangkatan : 3C
 - d. Jabatan Akademik : Lektor
 - e. Alamat e-Mail : faridlusno@fkm.unair.ac.id
 - f. No Telpn : 081335130077

3. Biaya yang Diajukan : Rp. 20.000.000
4. Jangka Waktu Pelaksanaan : 6 (enam) bulan
5. Dana Pendamping (jika ada) : -

Mengetahui,

Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Airlangga



Surabaya, 27 Oktober 2021

Penanggung Jawab Program, (Pengusul)

dr. Muhammad Farid D. Lusno, MKL.
NIP 197204242008121002

Lembar Kesanggupan

Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan Program Hibah Pengembangan Inovasi Modul Digital MOOC Unair 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : dr. Muhammad Farid D. Lusno, M.KL.

NIP/NIK/NIDN : 197204242008121002

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan dan menyampaikan laporan hasil bantuan dana sesuai ketentuan di dalam panduan. Jika kami tidak memenuhi komitmen yang sudah disepakati maka kami siap menerima sanksi dari Direktorat Inovasi dan Pengembangan Pendidikan (DIPP) Universitas Airlangga.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau terdapat tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab untuk diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Direktorat Inovasi dan Pengembangan Pendidikan (DIPP) Universitas Airlangga dari tuntutan apapun, serta bersedia mengembalikan seluruh biaya program bantuan dana yang saya peroleh ke Kas Negara.

Mengetahui,

Dekan/Wakil Dekan
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Airlangga



Dr. dr. Santi Martini, M.Kes.
NIP 196602271997022001

Surabaya, 27 Oktober 2021

Penanggung Jawab Program, (Pengusul)



dr. Muhammad Farid D. Lusno, M.KL.
NIP 197204242008121002

Daftar Isi

Judul	
Halaman Identifikasi Dan Pengesahan	i
Halaman Kesanggupan Menyelesaikan Program Hibah	ii
Daftar Isi	iii
1. Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Sasaran	2
1.4 Ruang Lingkup	2
2. Proses Pengembangan	3
2.1 Analisis	4
2.2 Desain	5
2.3 Pengembangan	6
3. Rencana Penggunaan Anggaran	9
4. Jadwal	10

Bab 1

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Pengumpulan data berbasis seluler semakin populer dari hari ke hari dan secara bertahap menggantikan metode pengumpulan data berbasis kertas tradisional. Proses pengumpulan data berbasis kertas dikaitkan dengan sejumlah besar kesalahan entri data, membutuhkan banyak waktu, membutuhkan banyak kertas, serta sumber daya untuk menangani kesalahan tersebut. Dalam proses pengumpulan data berbasis seluler atau tablet, berbagai kondisi dan kendala logis dapat digunakan untuk meminimalkan kesalahan entri data dan kebutuhan akan kertas. Selain itu, alat pengumpulan data berbasis seluler sangat mudah dan hemat biaya. Hal ini dikarenakan peneliti dapat mengakses data segera setelah dikumpulkan, dalam proses pengumpulan data berbasis seluler, umpan balik, pemantauan, dan pengawasan dapat dilakukan sesegera mungkin.

1.2 Tujuan

Pelatihan ini akan membekali peserta dengan keterampilan untuk mengembangkan, menerapkan, dan mengelola platform pengumpulan data berbasis seluler menggunakan Kobo Toolbox dan akan meningkatkan kapasitas penelitian.

1.3 Sasaran

Sasaran pelatihan ini adalah Siapa saja yang perlu menggunakan/mempelajari sistem pengumpulan data berbasis seluler atau tablet terutama pengajar/dosen/guru, peneliti, pekerja, jurnalis, surveyor, staf pemerintah, dan mahasiswa/siswa.

Peserta yang berhasil akan menerima sertifikat setelah menyelesaikan program pelatihan ini.

1.4 Ruang Lingkup

- a. Pelatihan akan dilakukan secara daring.
- b. Meskipun tidak ada persyaratan khusus untuk mengikuti pelatihan, peserta diasumsikan memiliki akses internet yang lancar, memiliki HP/tablet dan laptop/PC.
- c. Peserta diharapkan memiliki pengetahuan minimal tentang bekerja dengan internet (seperti navigasi melalui halaman web).

Bab 2

Proses Pengembangan

2.1. Analisis Konten

KoBo Toolbox didirikan pada tahun 2005 oleh Phuong Pham dan Patrick Vinck. Pada tahun 2013, dengan pendanaan dari USAID, UNOCHA, dan IRC bermitra dengan KoBo Toolbox untuk mengambil alat yang ada dan mengubahnya menjadi platform yang komprehensif untuk pengumpulan data kemanusiaan. Platform yang dihasilkan diluncurkan pada tahun 2014 sebagai alat gratis dengan pengumpulan dan penyimpanan data tak terbatas untuk para pelaku kemanusiaan (<https://kobo.humanitarianresponse.info>). UNOCHA telah bekerja erat dalam kemitraan dengan HHI untuk mempromosikan platform kepada pengguna kemanusiaan, menawarkannya sebagai solusi potensial untuk penilaian kebutuhan yang selaras dan mempromosikan pendekatan berbasis bukti untuk program kemanusiaan. Hasilnya, KoBo Toolbox telah mengalami pertumbuhan dan adopsi yang cepat di antara komunitas kemanusiaan, menjadikannya alat yang paling banyak digunakan untuk pengumpulan data primer oleh para pelaku kemanusiaan saat ini.

Selama beberapa tahun terakhir, KoBo Toolbox telah dikembangkan dan dikelola oleh tim insinyur, peneliti, dan staf internasional lainnya yang berafiliasi dengan Inisiatif Kemanusiaan Harvard (HHI) dan Brigham and Women's Hospital karena afiliasi dari salah satu pendirinya di Harvard. Pendanaan untuk KoBoToolbox sejak 2013 telah diterima dari kombinasi organisasi PBB, LSM kemanusiaan internasional, dan yayasan swasta. Dana ini telah memungkinkan tim KoBoToolbox untuk terus mengembangkan fitur berdasarkan umpan balik pengguna, memberikan dukungan pengguna gratis, membangun platform

pelatihan, dan memelihara server KoBoToolbox gratis untuk kemanusiaan, penelitian, hak asasi manusia, dan organisasi terkait.

Sejak didirikan pada tahun 2019, KoBo, Inc. telah membentuk dewan, merekrut kepemimpinan operasional dan keuangan, menyiapkan semua proses uji tuntas internal yang diperlukan untuk berfungsi dengan baik. Selama dua tahun terakhir menerima \$1,05 juta dalam pendanaan untuk mendukung operasi yang sedang berlangsung dan membangun fitur baru yang spesifik, termasuk dari Hilton Foundation, Cisco Foundation, UNHCR, OCHA, Humanitarian Grand Challenges. Untuk tahun 2021, ini akan memungkinkan KoBo Toolbox untuk mempertahankan operasi saat ini sambil juga memperluas tim untuk memasukkan staf tambahan untuk meningkatkan komunikasi dan mengejar lebih banyak peluang hibah publik.

Beberapa kemudahan yang diberikan oleh KoBo Toolbox adalah:

- a. KoBo Toolbox adalah aplikasi yang sederhana dan kuat untuk pengumpulan data.
- b. Perangkat lunak ini gratis dan sumber terbuka.
- c. Pengumpulan data menggunakan ponsel, tablet, atau browser apa pun yang mendukung Android dapat dilakukan.
- d. Pengumpulan data offline dan online dimungkinkan.
- e. Pengumpulan data roster dan non-roster dimungkinkan.
- f. Perlindungan yang kuat terhadap kehilangan data.
- g. Data yang tersedia segera setelah dikumpulkan.
- h. Prosedur cepat dan mudah untuk mendesain formulir.
- i. Menggunakan kembali formulir pertanyaan dapat dimungkinkan.
- j. Membangun formulir yang kompleks dengan Alur dan validasi.
- k. Ruang server tak terbatas untuk organisasi kemanusiaan.

- l. Pemantauan, umpan balik, dan pengawasan enumerator dengan segera dapat dilakukan.
- m. Memastikan kualitas data yang tinggi.

2.2 Desain Konten

Pelatihan ini akan dilaksanakan selama 6 (enam) bulan melalui media online. Dalam satu paket program ini terdapat 10 topik bahasan dengan capaian pembelajaran sesuai tahapan pembuatannya. Peserta akan mendapatkan video pembelajaran yang bisa di akses secara online dari mana saja dan di waktu kapan saja. Selain itu modul bacaan berupa materi PDF dan video juga akan di sediakan. Kami juga menyediakan platform diskusi untuk memudahkan peserta bertanya dan memberikan feedback selama mengikuti topik pembelajaran. Untuk mengetahui kemampuan peserta dalam menerima materi, maka akan ada quiz di topik bahasan tertentu. Dan untuk mempermudah pemahaman peserta akan pelatihan ini maka disesi terakhir dibuat Latihan

2.3 Pengembangan Konten

No	Pemateri	Topik	Capaian pembelajaran	Bahan ajar
1	dr. M. Farid D Lusno, M.KL	Introduction	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta mengenal biodata pembicara secara sekilas b. Peserta mengetahui Sejarah pembuatan Kobo Toolbox c. Peserta mengetahui manfaat Kobo Toolbox dalam digital survei 	<ul style="list-style-type: none"> ● Video ● PDF
2	dr. M. Farid D Lusno, M.KL	Memulai bekerja dengan Kobo Toolbox	Setelah menyelesaikan topik ini peserta mengetahui bagaimana memulai bekerja dengan Kobo Toolbox dan apa saja yang perlu disiapkan sebelum memulainya.	<ul style="list-style-type: none"> ● Video ● PDF
3	dr. M. Farid D Lusno, M.KL	Membuat project baru di Kobo Toolbox	Setelah menyelesaikan topik ini peserta mampu dan mengetahui memulai project baru di Kobo Toolbox	<ul style="list-style-type: none"> ● Video ● PDF
4	dr. M. Farid D Lusno, M.KL	Membuat formulir di dalam project	<p>Peserta paham cara-cara membuat formulir di dalam proyek. Ada 4 (empat) cara membuat formulir di Kobo Toolbox yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Membangun dari awal 2. Menggunakan template 3. Unggah XLSForm 4. Impor XLSForm dari URL 	<ul style="list-style-type: none"> ● Video ● PDF
5	dr. M. Farid D Lusno, M.KL	Membuat berbagai model pertanyaan di dalam project bagian I	<p>Peserta mampu membuat berbagai jenis pertanyaan di dalam proyek pekerjaan. Adapun jenis-jenis pertanyaan yang diterangkan disini adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tunggal (select one) b) pilihan ganda (select many) c) teks (text) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Video ● PDF

6	dr. M. Farid D Lusno, M.KL	Membuat berbagai model pertanyaan di dalam project bagian II	<p>Peserta mampu membuat berbagai jenis pertanyaan di dalam proyek pekerjaan. Adapun jenis-jenis pertanyaan yang diterangkan disini adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) angka (number) e) desimal (decimal) f) rentang (Range) g) tanggal (Date) h) waktu (Time) i) waktu dan tanggal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Video ● PDF
7	dr. M. Farid D Lusno, M.KL	Membuat berbagai model pertanyaan di dalam project bagian III	<p>Peserta mampu membuat berbagai jenis pertanyaan di dalam proyek pekerjaan. Adapun jenis-jenis pertanyaan yang diterangkan disini adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> j) titik (point) k) garis (line) l) Area 	<ul style="list-style-type: none"> ● Video ● PDF
8	dr. M. Farid D Lusno, M.KL	Membuat berbagai model pertanyaan di dalam project bagian IV	<p>Peserta mampu membuat berbagai jenis pertanyaan di dalam proyek pekerjaan. Adapun jenis-jenis pertanyaan yang diterangkan disini adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> m) Photo n) Suara o) Video p) File q) Catatan r) Barcode 	<ul style="list-style-type: none"> ● Video ● PDF ● Quiz
9	dr. M. Farid D Lusno, M.KL	Alur logika dan validasi pertanyaan	Setelah menyelesaikan topik ini peserta diharapkan mampu memahami alur logika pertanyaan yang dibuat dan memvalidasi pertanyaan tersebut.	<ul style="list-style-type: none"> ● Video ● PDF

10	dr. M. Farid D Lusno, M.KL	<i>Upload and Share</i>	Setelah menyelesaikan topik ini peserta mampu meng upload hasil Formulir yang dibuat dan membagikannya.	<ul style="list-style-type: none"> ● Video ● PDF
11	dr. M. Farid D Lusno, M.KL	Analisis dan Kelola Data	Peserta dapat mengelola dan menganalisis data survei secara sederhana	<ul style="list-style-type: none"> ● Video ● PDF ● Quiz
12	dr. M. Farid D Lusno, M.KL	Praktek membuat formulir	Peserta diberikan langkah-langkah dari membuat contoh formulir online yang sederhana menggunakan Kobo Toolbox	<ul style="list-style-type: none"> ● Video ● PDF

Bab 3

Rencana Penggunaan Anggaran

Rencana penggunaan anggaran "Mudahnya Survei Digital dengan Kobo Toolbox" adalah sebagai berikut:

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Vol	Harga	Total
1	Honorarium	Narasumber	Topik/ Kegiatan	12	1.500.000	18.000.000
2	Penggandaan	ATK (alat tulis, fotokopi/print, penjilidan proposal, pelaporan kegiatan di tengah pelaksanaan dan laporan akhir kegiatan)	Kegiatan	3	150.000	450.000
3	Komunikasi	Penyimpanan data (flash disk/miniSD Card), pembelian paket data , sewa studio, dll	Kegiatan	1	125.000	1.550.000
	Total					20.000.000

Bab 4

Jadwal

Adapun penjadwalan yang akan kami rencanakan adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Bulan					
		Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar
1	Persiapan proposal kegiatan	■	■				
2	Penyusunan dan pengembangan materi		■	■			
3	Pembuatan materi (PDF, video dan quiz)		■	■	■	■	
4	Pelaporan kegiatan tengah semester			■	■		
5	Evaluasi kegiatan	■	■	■	■	■	■
6	Pembuatan Laporan akhir kegiatan					■	■