

**PROPOSAL**  
**HIBAH PENGEMBANGAN INOVASI MODUL DIGITAL**  
**MOOC UNIVERSITAS AIRLANGGA 2022**  
**SKEMA MATA KULIAH**  
**“MANAJEMEN KEARSIPAN”**



**PENGUSUL:**

Ketua : Lydia Apriliani, SE.,MBA

Anggota :

1. Dr. Amaliyah, S.AB., MM

**Universitas Airlangga**  
**2022**

## HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

1.	a.	Nama Perguruan Tinggi	:	Universitas Airlangga
	b.	Alamat Perguruan Tinggi	:	Kampus C Mulyorejo, Surabaya – 60115, Indonesia
	c.	Nama Fakultas	:	Fakultas Vokasi
	d.	Nama Program Studi	:	D3 Administrasi Perkantoran
	e.	Judul MOOC	:	Manajemen kearsipan
	f.	SKS	:	3 sks
	g.	Semester	:	Ganjil
	h.	Skema Hibah	:	Mata Kuliah
2.		Koordinator/Ketua		
	a.	Nama Lengkap & Gelar	:	Lydia Apriliani, SE., MBA
	b.	NIP/NIDN	:	199304062020073201
	c.	Golongan Kepangkatan	:	Penata Muda Tk. I, III/b
	d.	Jabatan Akademik	:	Dosen Program Studi D3 Administrasi Perkantoran
	e.	Alamat Email	:	Lydia.apriliani@vokasi.unair.ac.id
	f.	No Kontak (Telp & Hp)	:	081225639125
3.		Biaya yang Diajukan	:	Rp 25.000.000, -
4.		Jangka Waktu Pelaksanaan		12 bulan (Januari – Desember)
5.		Dana Pendamping	:	-

Surabaya, 28 Oktober 2021

Mengetahui,  
Dekan  
Fakultas Vokasi  
Universitas Airlangga

Penanggung Jawab Program (Pengusul)

Prof. Dr. Anwar Ma'ruf, drh., M.Kes.  
NIP. 196506271991031003

Lydia Apriliani, SE., MBA  
NIP. 199304062020073201

### HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

1.	a.	Nama Perguruan Tinggi	: Universitas Airlangga
	b.	Alamat Perguruan Tinggi	: Kampus C Mulyorejo, Surabaya – 60115, Indonesia
	c.	Nama Fakultas	: Fakultas Vokasi
	d.	Nama Program Studi	: D3 Administrasi Perkantoran
	e.	Judul MOOC	: Manajemen kearsipan
	f.	SKS	: 3 sks
	g.	Semester	: Ganjil
	h.	Skema Hibah	: Mata Kuliah
2.	Koordinator/Ketua		
	a.	Nama Lengkap & Gelar	: Lydia Apriliani, SE., MBA
	b.	NIP/NIDN	: 199304062020073201
	c.	Golongan Kepangkatan	: Penata Muda Tk. I, III/b
	d.	Jabatan Akademik	: Dosen Program Studi D3 Administrasi Perkantoran
	e.	Alamat Email	: Lydia.apriliani@vokasi.unair.ac.id
	f.	No Kontak (Telp & Hp)	: 081225639125
3.	Biaya yang Diajukan		: Rp 25.000.000, -
4.	Jangka Waktu Pelaksanaan		: 12 bulan (Januari – Desember)
5.	Dana Pendamping		: -

Surabaya, 28 Oktober 2021

Mengetahui,  
Dekan  
Fakultas Vokasi  
Universitas Airlangga



Prof. Dr. Anwar Ma'ruf, drh., M.Kes.  
NIP. 196506271991031003

Penanggung Jawab Program (Pengusul)

*Lydia*

Lydia Apriliani, SE., MBA  
NIP. 199304062020073201

Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan Program Hibah  
Pengembangan Inovasi Modul Digital MOOC Unair 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Lydia Apriliani, SE., MBA  
NIP : 199304062020073201

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan dan menyampaikan laporan hasil bantuan dana sesuai ketentuan di dalam panduan. Jika kami tidak memenuhi komitmen yang sudah disepakati maka kami siap menerima sanksi dari Direktorat Inovasi dan Pengembangan Pendidikan (DIPP) Universitas Airlangga.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau terdapat tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab untuk diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Direktorat Inovasi dan Pengembangan Pendidikan (DIPP) Universitas Airlangga dari tuntutan apapun, serta bersedia mengembalikan seluruh biaya program bantuan dana yang saya peroleh ke Kas Negara.

Surabaya, 28 Oktober 2021

Mengetahui,  
Dekan  
Fakultas Vokasi  
Universitas Airlangga

Penanggung Jawab Program (Pengusul)

Prof. Dr. Anwar Ma'ruf, drh., M.Kes.  
NIP. 196506271991031003

Lydia Apriliani, SE., MBA  
NIP. 199304062020073201

Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan Program Hibah  
Pengembangan Inovasi Modul Digital MOOC Unair 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Lydia Apriliani, SE., MBA  
NIP : 199304062020073201

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan dan menyampaikan laporan hasil bantuan dana sesuai ketentuan di dalam panduan. Jika kami tidak memenuhi komitmen yang sudah disepakati maka kami siap menerima sanksi dari Direktorat Inovasi dan Pengembangan Pendidikan (DIPP) Universitas Airlangga.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau terdapat tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab untuk diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Direktorat Inovasi dan Pengembangan Pendidikan (DIPP) Universitas Airlangga dari tuntutan apapun, serta bersedia mengembalikan seluruh biaya program bantuan dana yang saya peroleh ke Kas Negara.

Surabaya, 28 Oktober 2021

Mengetahui,  
Dekan  
Fakultas Vokasi  
Universitas Airlangga



Prof. Dr. Anwar Ma'ruf, drh., M.Kes.  
NIP. 196506271991031003

Penanggung Jawab Program (Pengusul)



Lydia Apriliani, SE., MBA  
NIP. 199304062020073201

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>PERNYATAAN KESANGGUPAN .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1 Latar Belakang .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2 Tujuan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB 2 PROSES PENGEMBANGAN.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.1 Analisis.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.2 Desain.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3 Pengembangan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB 3 RENCANA ANGGARAN.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB 4 JADWAL KEGIATAN .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>33</b>

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang / Rasional

Sejak pandemi Covid-19 melanda seluruh dunia, proses pembelajaran mulai mengalami transformasi dari pembelajaran tatap muka (*offline*) menjadi pembelajaran dalam jaringan (*daring*) secara *online*. Pembelajaran secara *online* menjadi solusi dan alternatif agar pembelajaran tetap dilaksanakan dan tidak berhenti meskipun pandemi Covid-19 tengah melanda. Pembelajaran dalam jaringan (*daring*) secara *online* adalah pembelajaran yang dilakukan dimana pendidik dan peserta didik berada di lokasi terpisah yang terhubung menggunakan sistem telekomunikasi interaktif yang menghubungkan keduanya melalui *platform* pembelajaran dan berbagai sumber daya lain yang dibutuhkan. Universitas Airlangga telah memiliki *platform* pembelajaran berbasis web e-learning dan *Massive Open Online Course* (MOOC) yang digunakan dalam pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) di seluruh program studi dan fakultas. Berdasarkan hasil evaluasi penggunaan web *e-learning* di lingkungan Universitas Airlangga selama pembelajaran akibat pandemik Covid-19 sudah sangat baik. Partisipasi dosen dan mahasiswa dalam penggunaan platform ini sebagai sarana pembelajaran Dalam Jaringan (*daring*) atau *online* juga sangat baik. Data evaluasi menunjukkan sebanyak 95,1% seluruh pembelajaran di lingkungan Universitas Pembelajaran sudah menggunakan platform web e-learning dengan tingkat partisipasi aktif dosen sebesar 83,5% dan tingkat partisipasi aktif mahasiswa sebesar 97,9%.

Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) dalam jaringan (*daring*) atau online mampu membentuk mahasiswa agar lebih mandiri dan lebih aktif dalam proses belajar. Selain itu, perkuliahan dalam jaringan (*daring*) secara *online* memberikan fleksibilitas kepada mahasiswa dalam memahami materi pembelajaran dimana proses pelaksanaan pembelajaran dapat dilakukan dimanapun dan kapanpun untuk mencari informasi mengenai materi kuliah dari sumber informasi manapun. Kegiatan diskusi dalam forum perkuliahan yang dilaksanakan secara online juga menumbuhkan penerapan *student centered learning* dimana mahasiswa menjadi fokus utama dalam proses pembelajaran sehingga memunculkan tanggung jawab dan otonomi mahasiswa dalam belajar (Kuo et al., 2014).

Proses transformasi pembelajaran akibat pandemik Covid 19 yang berubah secara mendadak tentu menghadapi beberapa hambatan dan kendala. Perubahan yang paling terasa adalah

metode pembelajaran yang signifikan berubah dimana metode dilaksanakan secara tatap muka online melalui *teleconference* sebagai media komunikasi dua arah antara dosen dan mahasiswa dalam waktu yang sama. Kendala yang sering dihadapi oleh mahasiswa dan dosen pada perkuliahan biasanya menyangkut ketidakstabilan koneksi internet dan pemadaman listrik dari PLN apabila terjadi gangguan. Selain itu, metode pembelajaran daring juga memiliki kelemahan dimana dosen tidak bisa memberikan evaluasi secara langsung terhadap evaluasi pembelajaran mahasiswa sehingga sulit mengetahui apakah Capaian Pembelajaran sudah tercapai atau belum.

Metode pembelajaran lain yang dapat digunakan adalah metode Proses Belajar Mengajar (PBM) online yang dilakukan dalam satu waktu yang sama di lokasi yang berbeda dimana komunikasi dilakukan secara satu arah melalui *platform Massive Open Online Course (MOOC)*. *Massive Open Online Course (MOOC)* adalah sistem pembelajaran berupa kursus online secara besar-besaran dan terbuka dengan tujuan untuk memungkinkan partisipasi tak terbatas dan dapat diakses melalui *website*. Selain menyediakan materi kursus tradisional seperti video, pembacaan dan pembahasan masalah, MOOC juga menyediakan forum pengguna interaktif yang dapat membantu dalam membangun komunitas untuk mahasiswa, dosen, dan asisten pengajar. Penggabungan pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) *online* dengan mengkombinasikan platform web *e-learning* dan *Massive Open Online Course (MOOC)* diharapkan dapat meningkatkan pemahaman mahasiswa pada topik perkuliahan dan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) bisa terealisasi dengan baik.

*Massive Open Online Course (MOOC)* diharapkan mampu dikembangkan oleh dosen, karena dosen sebagai garda terdepan dalam mentransformasikan ilmu pengetahuan kepada mahasiswa diharapkan dapat mendigitalisasikan sumber-sumber belajar dengan pemanfaatan teknologi dalam proses pembelajaran sebagai rangkaian yang terintegrasi dalam upaya mencetak generasi yang kompeten dan sesuai zaman. Inovasi dalam metode dan media pembelajaran juga dilakukan dengan menyesuaikan teknologi yang berkembang saat ini guna mencetak lulusan yang memiliki kompetensi pada tiga literasi baru, yaitu literasi data, literasi teknologi dan literasi manusia. Dengan demikian, pengembangan modul pembelajaran digital dinilai penting dan *urgent* untuk dilakukan.

Mata kuliah yang akan diimplementasikan untuk MOOC skema mata kuliah ini adalah mata kuliah Manajemen Kearsipan. Alasan pemilihan mata kuliah tersebut dikarenakan mata kuliah Manajemen Kearsipan merupakan mata kuliah penciri dari prodi D3 Administrasi Perkantoran.

Sehingga dalam rangka berpartisipasi dalam program KEMENDIKBUD yang berjudul Kampus Merdeka Belajar, diharapkan MOOC mata kuliah manajemen kearsipan dapat membantu mahasiswa untuk mengetahui isi dari mata kuliah manajemen kearsipan sebelum mengambil mata kuliah tersebut.

Dengan pembelajaran dengan pemberian modul digital baik dalam bentuk video demonstrasi maupun modul pembelajaran dapat menumbuhkan diskusi yang fleksibel mengingat sifat *Moodle* yang *borderless* dan *unlimited*. Pengembangan MOOC pada mata kuliah Manajemen kearsipan diharapkan dapat memberi kontribusi yang besar dalam kegiatan pembelajaran selama pandemi covid-19 dan pembelajaran dimasa yang akan datang.

## **1.2 Tujuan**

Program hibah *Massive Open Online Course* (MOOC) diharapkan dapat menyelenggarakan proses belajar mengajar (PBM) secara daring pada mata kuliah Manajemen kearsipan menggunakan *platform Massive Open Online Course* (MOOC).

## **1.3 Sasaran**

Sasaran utama dalam proses belajar mengajar (PBM) pada mata kuliah Manajemen kearsipan dengan menggunakan *platform Massive Open Online Course* (MOOC) adalah Mahasiswa semester III pada program studi D3 Administrasi Perkantoran. Selain itu, sasaran lain yang dapat menggunakan fasilitas *platform Massive Open Online Course* (MOOC) adalah program studi baik jenjang D3 dan Sarjana baik di lingkungan internal Universitas Airlangga maupun di eksternal Universitas Airlangga yang memiliki minat dan mau untuk belajar tentang kearsipan. Kebermanfaatannya di masa mendatang dapat membantu dalam merealisasikan konsep Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang mendukung Pendidikan Nasional.

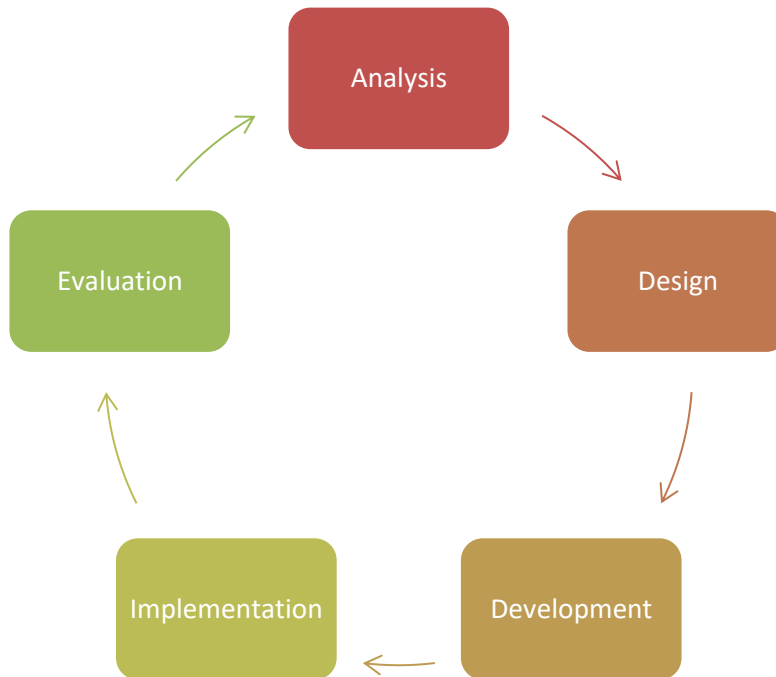
## **1.4 Ruang Lingkup**

Pembuatan modul digital pada mata kuliah “Manajemen kearsipan” bertujuan untuk memberikan fasilitas pembelajaran yang akan mendorong terwujudnya pendidikan yang inklusif dan *borderless* dengan proses perubahan dan transformasi metode dan konten pembelajaran. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kemandirian mahasiswa dalam pembelajaran sehingga pemahaman mahasiswa dapat secara menyeluruh mendukung capaian pembelajaran. Proses

pembuatan modul digital akan dilaksanakan selama 6 bulan yaitu mulai bulan Juni hingga Desember 2021 yang dapat digunakan untuk selama Proses Belajar Mengajar (PBM) semester genap 2021/2022 dalam proses perkuliahan selama 14 pertemuan yang dapat diakses melalui laman website MOOC di <http://mooc.unair.ac.id>.

## BAB II PROSES PENGEMBANGAN

Pengembangan modul digital berbasis MOOC pada mata kuliah Manajemen kearsipan ini menggunakan model ADDIE (*Analysis, Design, Development, Implementation dan Evaluation*) yang dalam proses pengembangannya tersusun secara sistematis dan sesuai untuk pengembangan media pembelajaran instruksional, serta memiliki tujuan khusus yang ingin dicapai berdasarkan media yang dikembangkan. Model ADDIE digunakan karena proses pengembangan yang dilakukan secara kesatuan dapat memberikan hasil pengembangan yang dapat terukur. Adapun tahapan pengembangan dalam model ADDIE yaitu (1) Analisis (*Analysis*), (2) Desain/perencanaan (*Design*), (3) Pengembangan (*Development*), (4) Implementasi eksekusi (*Implementation*), dan (5) Evaluasi/umpan balik (*Evaluation*). Model pengembangan ADDIE disusun secara sistematis dalam upaya pemecahan masalah belajar yang berkaitan dengan media pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik mahasiswa sebagai peserta didik.



Gambar 1. Model Pengembangan ADDIE  
Sumber: Lee & Owens, 2004:3

## 2.1 Tahap Pengembangan

Proses pengembangan modul digital dilakukan melalui 3 tahap yaitu tahap analisis, tahap perancangan, tahap pengembangan, tahap implementasi, dan tahap evaluasi. Proses keseluruhan secara terintegrasi disesuaikan dengan pengembangan mata kuliah dalam kegiatan pembelajaran.

### 1. Tahap analisis

Pada tahap analisis dilakukan proses pemilihan media pembelajaran yang relevan bagi peserta didik. Berdasarkan berbagai model pengembangan yang ada, tahap analisis dilihat berdasarkan capaian pembelajaran yang ingin dicapai sehingga penerapan metode pembelajaran dapat sesuai. Menurut Lee dan Owens pada tahap analisis model ADDIE, proses analisis membagi tahap analisis desain pembelajaran menjadi dua bagian, yaitu analisis permintaan dan analisis hasil akhir. Analisis kebutuhan berfokus pada masalah yang muncul antara keadaan saat ini dan keadaan yang diinginkan. Analisis hasil akhir berfokus pada solusi yang diusulkan untuk menyelesaikan masalah yang muncul.

Peserta didik, latar belakang pembelajaran, materi yang diajarkan, dan keterampilan yang dibutuhkan (termasuk konsultan pendamping) akan dianalisis. Analisis dilakukan dengan mengumpulkan bahan referensi yang dibutuhkan untuk menerapkan Proses Belajar Mengajar (PBM) online menggunakan MOOC pada mata kuliah Manajemen kearsipan. Analisis hanya dapat dilakukan dengan menganalisis materi referensi dan evaluasi hasil belajar. Mata kuliah yang dikembangkan di dalam modul digital tentu harus secara jelas mengidentifikasi sampai sejauh mana aspek afektif, kognitif, dan psikomotor yang harus dicapai Mahasiswa sesudah mengikuti pembelajaran menggunakan modul digital melalui *platform* MOOC ini.

### 2. Tahap perancangan

Tahap desain merupakan tahap perencanaan proyek media pembelajaran yang akan dikembangkan. Tujuan dari tahap desain adalah untuk memverifikasi hasil yang diperlukan dan metode pengujian yang sesuai (Branch, 2009: 59). Perencanaan merupakan factor terpenting dalam keberhasilan pengembangan media pembelajaran. Kemudian melakukan analisis pengajaran untuk menentukan kapabilitas pendukung apa yang dibutuhkan. Selain itu, topik pelatihan akan ditentukan berdasarkan

kompetensi. Setiap topik akan ditentukan oleh desain capaian pembelajaran dan program pembelajaran. Selain itu, *platform online* yang digunakan seperti e-learning, MOOC, dan media telekonferensi berbasis video juga akan dibahas. Deskripsi rancangan capaian pembelajaran dapat dilihat pada tabel 2.

### 3. Tahap pengembangan

Tahap pengembangan dilakukan proses pembuatan modul digital sesuai dengan Mata Kuliah yang diajarkan melalui proses kegiatan pengumpulan bahan/materi media pembelajaran berbasis multimedia interaktif, pembuatan gambar-gambar ilustrasi, pengetikan, dan lain-lain. Kemudian dilanjutkan dengan kegiatan media pembelajaran berbasis multimedia interaktif dalam bentuk video tutorial dengan menggunakan peralatan penunjang yang tersedia akan dapat membantu dalam pengembangan modul digital. Dalam pelaksanaannya, video tutorial dapat dibuat menggunakan ruang Laboratorium Administrasi Perkantoran menggunakan peralatan yang sudah tersedia. Pengembangan dilakukan dengan memproduksi produk berupa media video pembelajaran. Tujuan dari tahap pengembangan adalah menghasilkan media pembelajaran yang telah didesain pada tahap sebelumnya. Hasil dari tahap ini adalah pelaksanaan MOOC pada mata kuliah Manajemen kearsipan (sesuai penjelasan dengan tabel 4 dan 5).

**Tabel 1. Tahap Pengembangan**

<b>Tahapan</b>	<b>Input</b>	<b>Output</b>	<b>Deskripsi</b>
Analisis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kondisi pembelajaran saat ini</li> <li>2. Kemampuan mahasiswa</li> <li>3. Kemampuan Dosen</li> <li>4. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CPMK Manajemen kearsipan</li> <li>2. RPS Mata Kuliah Manajemen kearsipan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah Manajemen kearsipan</li> <li>2. Menganalisa sarana dan prasarana pembelajaran, proses dan metode pembelajaran yang diusulkan dan relevan dengan kondisi saat ini dalam kaitannya PBM <i>Online</i> Mata kuliah Manajemen kearsipan</li> </ol>
Desain	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Manajemen kearsipan</li> <li>2. Kontrak Kuliah (KK) dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Matakuliah Manajemen kearsipan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemilihan model komunikasi pembelajaran dan assessment yang digunakan</li> <li>2. Pemilihan <i>Learning Management System</i> (LMS) yang sesuai dengan RPS</li> <li>3. Pembuatan modul pembelajaran mata kuliah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan memodifikasi model komunikasi pembelajaran dan assessment yang akan digunakan</li> <li>2. Menentukan dan memodifikasi <i>Learning Management System</i> (LMS) sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah</li> <li>3. Menyusun modul pembelajaran Mata Kuliah Manajemen kearsipan sesuai dengan RPS</li> </ol>
Pengembangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemilihan model komunikasi tahap pembelajaran dan penilaian yang digunakan</li> <li>2. Pemilihan <i>Learning Management System</i> (LMS) yang sesuai dengan RPS</li> <li>3. Pembuatan modul pembelajaran matakuliah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Learning Management System</i> (LMS) E-learning dan MOOC</li> <li>2. <i>Blueprint</i> konten MOOC Mata kuliah Manajemen kearsipan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaturan template dan konfigurasi <i>Learning Management System</i> (LMS) E-learning dan MOOC</li> <li>2. Penyusunan paket pembelajaran MOOC Mata Kuliah Manajemen kearsipan sesuai dengan standar</li> </ol>

**Tabel 2. Rancangan Capaian Pembelajaran dan Organisasi Materi**

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Pokok-Pokok Materi
1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar arsip	Gambaran umum konsep dasar kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrak kuliah dan sistem penilaian</li> <li>- Pengertian arsip</li> <li>- Bentuk-bentuk arsip</li> </ul>	Penyampaian kontrak kuliah dan RPS sebagai bentuk overview keseluruhan mata kuliah
2	Mahasiswa mampu menjelaskan manajemen kearsipan	Manajemen Kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem kearsipan</li> <li>- Penggolongan arsip</li> <li>- Daur hidup arsip</li> <li>- Karakteristik arsip</li> </ul>	Pokok bahasan materi mengacu tentang system kearsipan, penggolongan arsip dan karakteristik arsip
3	Mahasiswa mampu menjelaskan prosedur kearsipan	Prosedur Kearsipan  Buat SOP Manajemen Kearsipan di tempat PKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azas pengurusan arsip</li> <li>- Tahapan penyimpanan arsip</li> <li>- Prosedur pencatatan dan pendistribusian</li> <li>- Prosedur penyimpanan</li> </ul>	Pokok bahasan materi mengenai konsep <i>aza pengurusan arsip</i>
4	Mahasiswa mampu menjelaskan arsip vital	Arsip Vital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian arsip vital</li> <li>- Kriteria arsip vital</li> <li>- Pemeliharaan arsip vital</li> </ul>	Penjelasan mengenai kriteria arsip vital
5	Mahasiswa mampu menjelaskan kegiatan mengindeks dan mengabjad	Mengindeks dan mengabjad  Dari hasil tugas korepondensi bisnis I, silakan melakukan proses pengindeksan dan pengabjadan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peraturan mengindeks</li> <li>- Praktik mengindeks dan mengabjad</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi tentang Peraturan mengindeks dan Praktik mengindeks dan mengabjad
6	Mahasiswa mampu menjelaskan sistem penyimpanan abjad	Sistem Penyimpanan Abjad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian sistem penyimpanan abjad</li> <li>- Tunjuk silang</li> </ul>	Penjelasan mengenai pengerian system penyimpanan abjad dan tunjuk silang
7	Mahasiswa mampu menjelaskan system penyimpanan	Sistem Penyimpanan Kronologis dan Numerik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep sistem penyimpanan kronologis dan numerik</li> <li>- Tunjuk silang</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi menjelaskan tentang konsep system penyimpanan kronologis dan numerik

	kronologis dan numerik			
8	Mahasiswa mampu menjelaskan sistem penyimpanan geografi	Sistem Penyimpanan Geografi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep sistem penyimpanan geografi</li> <li>- Tunjuk silang</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi menjelaskan tentang konsep system penyimpanan geografi
9	Mahasiswa mampu menjelaskan sistem penyimpanan subyek dan numerik	Sistem Penyimpanan Subyek dan Numerik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep sistem penyimpanan subyek</li> <li>- Tunjuk silang</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi menjelaskan tentang konsep system penyimpanan subjek
10	Mahasiswa mampu menjelaskan terkait gedung, ruang, peralatan dan perlengkapan kearsipan	Gedung, Ruang, Peralatan dan perlengkapan Kearsipan  List perlengkapan arsip di tempat PKL dan berikan deskripsinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriteria Gedung Arsip</li> <li>- Kriteria Ruang arsip</li> <li>- Kriteria pemilihan peralatan</li> <li>- Tipe peralatan penyimpanan</li> <li>- Perlengkapan penyimpanan</li> </ul>	menjelaskan terkait gedung, ruang, peralatan dan perlengkapan kearsipan yang sebenarnya.
11	Mahasiswa mampu menjelaskan terkait penilaian dan penyusutan arsip	Penilaian dan Penyusutan Arsip	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian arsip</li> <li>- Penyusutan arsip</li> <li>- Jadwal retensi</li> <li>- Pemindahan arsip</li> <li>- Pemusnahan arsip</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi penilaian dan penyusutan arsip
12	Mahasiswa mampu menjelaskan terkait pemeliharaan arsip	Pemeliharaan Arsip	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventif</li> <li>- Kuratif</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi <i>preventif dan kuratif</i>
13	Mahasiswa mampu menjelaskan terkait komputerisasi arsip	Komputerisasi Arsip  Studi kasus: Selama pelaksanaan PKL, silakan observasi sistem arsip di tempat PKL dan berikan solusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arsip elektronik</li> <li>- Perkembangan arsip elektronik</li> <li>- Kriteria arsip elektronik</li> <li>- Pengelolaan arsip elektronik</li> </ul>	Observasi system arsip di tempat PKL dan permasalahan yang ada

		jika terdapat permasalahan		
14	Mahasiswa mampu menjelaskan aplikasi sistem kearsipan	Aplikasi Sistem Kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-office</li> <li>- SIKD-JIKD</li> <li>- Manajemen folder</li> <li>- Pencarian file</li> </ul>	Mengaplikasikan system kearsipan.

**Tabel 3. Rancangan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah dengan MOOC**

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Interaksi Pembelajaran		
				MOOC	Tatap Muka Virtual	Chatting
1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar arsip	Gambaran umum konsep dasar kerarsipan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrak kuliah dan sistem penilaian</li> <li>- Pengertian arsip</li> <li>- Bentuk-bentuk arsip</li> </ul>	√ Penyampaian Modul, Video Penjelasan, Pre – Post Test	√ Forum Diskusi dua arah	√
2	Mahasiswa mampu menjelaskan manajemen kearsipan	Manajemen Kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem kearsipan</li> <li>- Penggolongan arsip</li> <li>- Daur hidup arsip</li> <li>- Karakteristik arsip</li> </ul>	√ Penyampaian Modul, Video Penjelasan, Pre – Post Test	√ Forum Diskusi dua arah	√
3	Mahasiswa mampu menjelaskan prosedur kearsipan	Prosedur Kearsipan  Buat SOP Manajemen Kearsipan di tempat PKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azas pengurusan arsip</li> <li>- Tahapan penyimpanan arsip</li> <li>- Prosedur pencatatan dan pendistribusian</li> <li>- Prosedur penyimpanan</li> </ul>	√ Penyampaian Modul, Video Penjelasan, Pre – Post Test	√ Forum Diskusi dua arah	√
4	Mahasiswa mampu menjelaskan arsip vital	Arsip Vital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian arsip vital</li> <li>- Kriteria arsip vital</li> </ul>	√	√	√

			- Pemeliharaan arsip vital	Penyampaian Modul, Video Penjelasan, Pre – Post Test	Forum Diskusi dua arah	
5	Mahasiswa mampu menjelaskan kegiatan mengindeks dan mengabjad	Mengindeks dan mengabjad Dari hasil tugas korepondensi bisnis I, silakan melakukan proses pengindeksan dan pengabjadan	- Peraturan mengindeks - Praktik mengindeks dan mengabjad	√ Penyampaian Modul, Video Penjelasan, Pre – Post Test	√ Forum Diskusi dua arah	√
6	Mahasiswa mampu menjelaskan sistem penyimpanan abjad	Sistem Penyimpanan Abjad	- Pengertian sistem penyimpanan abjad - Tunjuk silang	√ Penyampaian Modul, Video Penjelasan, Pre – Post Test	√ Forum Diskusi dua arah	√
7	Mahasiswa mampu menjelaskan system penyimpanan kronologis dan numerik	Sistem Penyimpanan Kronologis dan Numerik	- Konsep sistem penyimpanan kronologis dan numerik - Tunjuk silang	√ Penyampaian Modul, Video Penjelasan, Pre – Post Test	√ Forum Diskusi dua arah	√
8	Mahasiswa mampu menjelaskan sistem penyimpanan geografi	Sistem Penyimpanan Geografi	- Konsep sistem penyimpanan geografi - Tunjuk silang	√ Penyampaian Modul, Video Penjelasan, Pre – Post Test	√ Forum Diskusi dua arah	√

9	Mahasiswa mampu menjelaskan sistem penyimpanan subyek dan numerik	Sistem Penyimpanan Subyek dan Numerik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep sistem penyimpanan subyek</li> <li>- Tunjuk silang</li> </ul>	√ Penyampaian Modul, Video Penjelasan, Pre – Post Test	√ Forum Diskusi dua arah	√
10	Mahasiswa mampu menjelaskan terkait gedung, ruang, peralatan dan perlengkapan kearsipan	Gedung, Ruang, Peralatan dan perlengkapan Kearsipan  List perlengkapan arsip di tempat PKL dan berikan deskripsinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriteria Gedung Arsip</li> <li>- Kriteria Ruang arsip</li> <li>- Kriteria pemilihan peralatan</li> <li>- Tipe peralatan penyimpanan</li> <li>- Perlengkapan penyimpanan</li> </ul>	√ Penyampaian Modul, Video Penjelasan, Pre – Post Test	√ Forum Diskusi dua arah	√
11	Mahasiswa mampu menjelaskan terkait penilaian dan penyusutan arsip	Penilaian dan Penyusutan Arsip	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian arsip</li> <li>- Penyusutan arsip</li> <li>- Jadwal retensi</li> <li>- Pemindahan arsip</li> <li>- Pemusnahan arsip</li> </ul>	√ Penyampaian Modul, Video Penjelasan, Pre – Post Test	√ Forum Diskusi dua arah	√
12	Mahasiswa mampu menjelaskan terkait pemeliharaan arsip	Pemeliharaan Arsip	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventif</li> <li>- Kuratif</li> </ul>	√ Penyampaian Modul, Video Penjelasan, Pre – Post Test	√ Forum Diskusi dua arah	√
13	Mahasiswa mampu menjelaskan terkait komputerisasi arsip	Komputerisasi Arsip  Studi kasus: Selama pelaksanaan PKL, silakan observasi sistem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arsip elektronik</li> <li>- Perkembangan arsip elektronik</li> <li>- Kriteria arsip elektronik</li> </ul>	√ Penyampaian Modul, Video Penjelasan	√ Forum Diskusi dua arah	√

		arsip di tempat PKL dan berikan solusi jika terdapat permasalahan	- Pengelolaan arsip elektronik			
14	Mahasiswa mampu menjelaskan aplikasi sistem kearsipan	Aplikasi Sistem Kearsipan	- E-office - SIKD-JIKD - Manajemen folder - Pencarian file	√ Penyampaian Modul, Video Penjelasan	√ Forum Diskusi dua arah	√

**Tabel 4. Rancangan Pembelajaran Daring MOOC**

No	Sub-Pokok Bahasan	Pokok-Pokok Materi	Bahan Ajar Media Digital (ppt/ pdf/ video/ lapangan)	Interaksi Pembelajaran			Penugasan (Asesmen)		
				MOOC	Tatap Muka Virtual	Chatting	Quiz (Pre-post)	Tugas online	Project Based
1	- Kontrak kuliah dan sistem penilaian - Pengertian arsip - Bentuk-bentuk arsip	Penyampaian kontrak kuliah dan RPS sebagai bentuk overview keseluruhan mata kuliah	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	√	√	√	√	√	-
2	- Sistem kearsipan - Penggolongan arsip	Pokok bahasan materi mengacu tentang system kearsipan,	Modul pembelajaran (pdf); Textbook;	√	√	√	√	√	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daur hidup arsip</li> <li>- Karakteristik arsip</li> </ul>	penggolongan arsip dan karakteristik arsip	Video penjelasan Materi						
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azas pengurusan arsip</li> <li>- Tahapan penyimpanan arsip</li> <li>- Prosedur pencatatan dan pendistribusian</li> <li>- Prosedur penyimpanan</li> </ul>	Pokok bahasan materi mengenai konsep <i>aza pengurusan arsip</i>	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	√	√	√	√	√	-
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian arsip vital</li> <li>- Kriteria arsip vital</li> <li>- Pemeliharaan arsip vital</li> </ul>	Penjelasan mengenai kriteria arsip vital	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	√	√	√	√	√	-
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peraturan mengindeks</li> <li>- Praktik mengindeks dan mengabjad</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi tentang Peraturan mengindeks dan Praktik mengindeks dan mengabjad	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	√	√	√	√	√	-
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian sistem</li> </ul>	Penjelasan mengenai pengerian system	Modul pembelajaran (pdf);	√	√	√	√	√	-

	penyimpanan abjad - Tunjuk silang	penyimpanan abjad dan tunjuk silang	Textbook; Video penjelasan Materi						
7	- Konsep sistem penyimpanan kronologis dan numerik - Tunjuk silang	Penyampaian pokok bahasan materi menjelaskan tentang konsep system penyimpanan kronologis dan numerik	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	√	√	√	√	√	-
8	- Konsep sistem penyimpanan geografi - Tunjuk silang	Penyampaian pokok bahasan materi menjelaskan tentang konsep system penyimpanan geografi	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	√	√	√	√	√	-
9	- Konsep sistem penyimpanan subyek - Tunjuk silang	Penyampaian pokok bahasan materi menjelaskan tentang konsep system penyimpanan subjek	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	√	√	√	√	√	-
10	- Kriteria Gedung Arsip - Kriteria Ruang arsip	menjelaskan terkait gedung, ruang, peralatan dan perlengkapan	Modul pembelajaran (pdf); Textbook;	√	√	√	√	√	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriteria pemilihan peralatan</li> <li>- Tipe peralatan penyimpanan</li> <li>- Perlengkapan penyimpanan</li> </ul>	kearsipan yang sebenarnya.	Video penjelasan Materi						
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian arsip</li> <li>- Penyusutan arsip</li> <li>- Jadwal retensi</li> <li>- Pemindahan arsip</li> <li>- Pemusnahan arsip</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi penilaian dan penyusutan arsip	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	√	√	√	√	√	-
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventif</li> <li>- Kuratif</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi <i>preventif dan kuratif</i>	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	√	√	√	√	√	-
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arsip elektronik</li> <li>- Perkembangan arsip elektronik</li> <li>- Kriteria arsip elektronik</li> <li>- Pengelolaan arsip elektronik</li> </ul>	Observasi system arsip di tempat PKL dan permasalahan yang ada	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi; dan lapangan	√	√	√	√	√	√

14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-office</li> <li>- SIKD-JIKD</li> <li>- Manajemen folder</li> <li>- Pencarian file</li> </ul>	Mengaplikasikan system kearsipan.	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi; dan lapangan	√	√	√	√	√	√
----	---	-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---

**Tabel 5. Rancangan Pembelajaran MOOC**

No	Sub-Pokok Bahasan	Pokok-Pokok Materi	Platform	Media	Asesmen	Waktu
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrak kuliah dan sistem penilaian</li> <li>- Pengertian arsip</li> <li>- Bentuk-bentuk arsip</li> </ul>	Penyampaian kontrak kuliah dan RPS sebagai bentuk overview keseluruhan mata kuliah	MOOC (embeded e-learning aula UNAIR)	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	Keaktifan diskusi interaktif saat teleconference & tugas mandiri (dikumpulkan secara online lewat AULA)	100'
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem kearsipan</li> <li>- Penggolongan arsip</li> <li>- Daur hidup arsip</li> <li>- Karakteristik arsip</li> </ul>	Pokok bahasan materi mengacu tentang system kearsipan, penggolongan arsip dan karakteristik arsip	MOOC (embeded e-learning aula UNAIR)	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	Keaktifan diskusi interaktif saat teleconference & tugas mandiri (dikumpulkan secara online lewat AULA)	100'
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azas pengurusan arsip</li> <li>- Tahapan penyimpanan arsip</li> <li>- Prosedur pencatatan dan pendistribusian</li> <li>- Prosedur penyimpanan</li> </ul>	Pokok bahasan materi mengenai konsep <i>aza pengurusan arsip</i>	MOOC (embeded e-learning aula UNAIR)	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	Keaktifan diskusi interaktif saat teleconference & tugas mandiri (dikumpulkan secara online lewat AULA)	100'
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian arsip vital</li> </ul>	Penjelasan mengenai kriteria arsip vital	MOOC (embeded e-	Modul pembelajaran	Keaktifan diskusi interaktif saat	100'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriteria arsip vital</li> <li>- Pemeliharaan arsip vital</li> </ul>		learning aula UNAIR)	(pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	teleconference & tugas mandiri (dikumpulkan secara online lewat AULA)	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peraturan mengindeks</li> <li>- Praktik mengindeks dan mengabjad</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi tentang Peraturan mengindeks dan Praktik mengindeks dan mengabjad	MOOC (embeded e-learning aula UNAIR)	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	Keaktifan diskusi interaktif saat teleconference & tugas mandiri (dikumpulkan secara online lewat AULA)	100'
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian sistem penyimpanan abjad</li> <li>- Tunjuk silang</li> </ul>	Penjelasan mengenai pengerian system penyimpanan abjad dan tunjuk silang	MOOC (embeded e-learning aula UNAIR)	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	Keaktifan diskusi interaktif saat teleconference & tugas mandiri (dikumpulkan secara online lewat AULA)	100'
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep sistem penyimpanan kronologis dan numerik</li> <li>- Tunjuk silang</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi menjelaskan tentang konsep system penyimpanan kronologis dan numerik	MOOC (embeded e-learning aula UNAIR)	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	Keaktifan diskusi interaktif saat teleconference & tugas mandiri (dikumpulkan secara online lewat AULA)	100'
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep sistem penyimpanan geografi</li> <li>- Tunjuk silang</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi menjelaskan tentang konsep system penyimpanan geografi	MOOC (embeded e-learning aula UNAIR)	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	Keaktifan diskusi interaktif saat teleconference & tugas mandiri (dikumpulkan secara online lewat AULA)	100'

9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep sistem penyimpanan subyek</li> <li>- Tunjuk silang</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi menjelaskan tentang konsep system penyimpanan subjek	MOOC (embeded e-learning aula UNAIR)	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	Keaktifan diskusi interaktif saat teleconference & tugas mandiri (dikumpulkan secara online lewat AULA)	100'
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriteria Gedung Arsip</li> <li>- Kriteria Ruang arsip</li> <li>- Kriteria pemilihan peralatan</li> <li>- Tipe peralatan penyimpanan</li> <li>- Perlengkapan penyimpanan</li> </ul>	menjelaskan terkait gedung, ruang, peralatan dan perlengkapan kearsipan yang sebenarnya.	MOOC (embeded e-learning aula UNAIR)	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	Keaktifan diskusi interaktif saat teleconference & tugas mandiri (dikumpulkan secara online lewat AULA)	100'
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian arsip</li> <li>- Penyusutan arsip</li> <li>- Jadwal retensi</li> <li>- Pemindahan arsip</li> </ul> <p>Pemusnahan arsip</p>	Penyampaian pokok bahasan materi penilaian dan penyusutan arsip	MOOC (embeded e-learning aula UNAIR)	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	Keaktifan diskusi interaktif saat teleconference & tugas mandiri (dikumpulkan secara online lewat AULA)	100'
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventif</li> <li>- Kuratif</li> </ul>	Penyampaian pokok bahasan materi <i>preventif dan kuratif</i>	MOOC (embeded e-learning aula UNAIR)	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	Keaktifan diskusi interaktif saat teleconference & tugas mandiri (dikumpulkan secara online lewat AULA)	100'

13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arsip elektronik</li> <li>- Perkembangan arsip elektronik</li> <li>- Kriteria arsip elektronik</li> <li>- Pengelolaan arsip elektronik</li> </ul>	Observasi system arsip di tempat PKL dan permasalahan yang ada	MOOC (embeded e-learning aula UNAIR)	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	Tugas kelompok (dikumpulkan secara online lewat AULA)	100'
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-office</li> <li>- SIKD-JIKD</li> <li>- Manajemen folder</li> <li>- Pencarian file</li> </ul>	Mengaplikasikan system kearsipan.	MOOC (embeded e-learning aula UNAIR)	Modul pembelajaran (pdf); Textbook; Video penjelasan Materi	Tugas kelompok (dikumpulkan secara online lewat AULA)	100'

### BAB III RENCANA ANGGARAN

Program pengembangan modul pada program studi D3 Administrasi Perkantoran diharapkan mampu memberikan kontribusi yang signifikan pada pengembangan fakultas, universitas dan pendidikan di Indonesia secara umum. Adapun pembiayaan yang dianggarkan adalah sebagai berikut.

No	Tahapan	Satuan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
<b>A. Analisis</b>					
1	Biaya pembelian referensi pendukung pembelajaran	Paket	1	250.000	250.000
2	Biaya pengayaan materi pembelajaran dengan mengikuti online course keahlian	Paket	1	250.000	250.000
3	Biaya <i>brainstorming</i> infrastruktur, proses dan metode pembelajaran yang diusulkan dan relevan dengan kondisi saat ini	Paket	1	250.000	250.000
<b>B. Desain</b>					
4	Biaya penyusunan topik rancangan pembelajaran dan tugas mata kuliah Praktikum Geografi Pariwisata Nasional	Paket	1	200.000	200.000
5	Biaya penyusunan pilihan komponen <i>Learning Management System (LMS)</i>	Paket	1	150.000	150.000
<b>C. Pengembangan</b>					
6	Biaya pembuatan modul	Modul	14	150.000	2.100.000
7	Biaya Pembuatan video pembelajaran	Video	14	1.000.000	14.000.000
8	Biaya <i>proof reviewing</i> video pembelajaran	Paket	1	500.000	500.000
<b>D. Implementasi</b>					
9	Biaya pengembangan dan perbaikan konten video pembelajaran	Topik	14	500.000	7.000.000
<b>E. Monitoring dan Evaluasi</b>					

10	Biaya penyusunan laporan kemajuan	Paket	1	150.000	150.000
<b>F. Pelaporan</b>					
11	Biaya penyusunan laporan akhir	Paket	1	150.000	150.000
<b>Total Biaya Keseluruhan</b>					<b>25.000.000</b>
<b>Terbilang: Dua Puluh Lima Juta Rupiah</b>					

**BAB 4**  
**JADWAL KEGIATAN**

Adapun jadwal kegiatan akan dijabarkan sebagai berikut.

No	Kegiatan	Bulan							
		Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov	Des
1	Persiapan								
2	Analisis								
3	Desain								
4	Penyusunan Materi Konten								
5	Implementasi								
6	Monitoring dan Evaluasi								
7	Laporan Kemajuan								
8	Laporan Akhir								

Kesimpulan:

Modul digital merupakan salah satu *tools* sebagai media pembelajaran yang akan memberikan kemampuan mahasiswa untuk memahami materi pembelajaran yang dikembangkan dalam bentuk digital guna menguatkan motivasi dan kemandirian mahasiswa dalam membangun *Smart education for millenial people* dimana salah satu langkah yang dapat dilakukan adalah dengan memperkaya model *transfer knowledge* pengajaran yang cenderung lebih *technology literate*. Dengan adanya program modul digital ini diharapkan dapat memenuhi ketercapaian capaian pembelajaran yang selaras dengan kebutuhan Industri, Dunia Usaha, dan Dunia Kerja (IDUKA) sehingga lulusan akan terserap sepenuhnya di dunia kerja sesuai dengan bidangnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Davis, F. D. (1985). A technology acceptance model for empirically testing new end-user information systems: theory and results. (Ph.D in Management Disertation), Massachusetts Institute of Technology, Sloan School of Management.
- Kuo, Y.-C., Walker, A. E., Schroder, K. E. E., & Belland, B. R. (2014). Interaction, Internet self-efficacy, and self-regulated learning as predictors of student satisfaction in online education courses. *The Internet and Higher Education*, 20, 35-50. doi:10.1016/j.iheduc.2013.10.001
- Rahmawati, R. N., & Narsa, I. M. (2019). Actual Usage Penggunaan E-Learning dengan Technology Acceptance Model (TAM). *Jurnal Inovasi Teknologi Pendidikan*, 6(2), 127-136
- Sánchez-Prieto, J. C., Olmos-Migueláñez, S., & García-Peñalvo, F. J. (2017). MLearning and pre-service teachers: an assessment of the behavioral intention using an expanded TAM model. *Computers in Human Behavior*, 72, 644-654. doi:<https://doi.org/10.1016/j.chb.2016.09.061>.